



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS

CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC

Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

## **DIVULGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2025**

O Município de Anitápolis torna público para conhecimento de todos os interessados que realizará processo de dispensa de licitação para Contratação do SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, para execução e acompanhamento de atividade constantes do projeto “Cidade Empreendedora” que tem por objetivo a apresentação de um plano de transformação local pela implantação de políticas de desenvolvimento por meio do empreendedorismo. Este tipo de política pública é possível por meio das soluções estruturais que permitem uma estrutura sólida que resulta numa gestão Empreendedora, além disso o programa apresenta soluções que podem ser selecionadas pelos municípios, de acordo com as demandas e necessidades identificadas, nos termos do art. 75, inciso XV, da Lei Federal n. 14.133/2021 e conforme previsto no decreto 012/2024 municipal de regulamentação da matéria.

### **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto é Contratação do SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, para execução e acompanhamento de atividade constantes do projeto “Cidade Empreendedora” que tem por objetivo a apresentação de um plano de transformação local pela implantação de políticas de desenvolvimento por meio do empreendedorismo. Este tipo de política pública é possível por meio das soluções estruturais que permitem uma estrutura sólida que resulta numa gestão Empreendedora, além disso o programa apresenta soluções que podem ser selecionadas pelos municípios, de acordo com as demandas e necessidades identificadas, nos termos do art. 75, inciso XV, da Lei Federal n. 14.133/2021.

1.2 Especificação, objetivos e metodologia conforme Proposta Comercial, Termo de Adesão, Tabela de descrição das soluções contratadas em anexo.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS  
CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC  
Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail: prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

O Programa Cidade empreendedora é uma iniciativa do SEBRAE para o gestor público que quer direcionar, acelerar a sustentar o processo de desenvolvimento socioeconômico do Município. O objetivo é o SEBRAE atuar junto com o Município de Anitápolis de forma sistêmica, para que este seja um agente facilitador, fomentador, eficiente e ágil: alinhando os seus processos e serviços para agenda de desenvolvimento, apoiando o equilíbrio, a inclusão, a cooperação no mercado e estimulando a formação de capital social capaz de sustentar o processo de desenvolvimento, Melhoria do ambiente de negócio, fomento ao empreendedorismo, promoção de competitividade empresarial. Sendo que o programa sustenta 10 eixos principais que são Gestão Municipal, Liderança Local, Desburocratização, sala do empreendedor, compras governamentais, Empreendedorismo na escola, inclusão produtiva, turismo, marketing territorial e setores econômicos, cooperativismo e credito e inovação e sustentabilidade. Esta contratação vai trazer benefícios ao Município de Anitápolis, trazendo como vantagem e aprendizados aos munícipes.

### 3. DA CONTRATADA

Empresa: SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SC - SEBRAE

CNPJ: 82.515.859/0001-06

Endereço: ROD JOSE CARLOS DAUX, KM 01, LOTE 02, PARQUE TEC ALFA, BAIRRO JOÃO PAULO, FLORIANÓPOLIS/SC

### 4. DO VALOR E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

O valor total da contratação é de R\$ 86.343,48 (oitenta e seis mil trezentos e quarenta e três reais com quarenta e oito centavos) correspondente aos seguintes itens:

Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	Contratação do <b>SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas</b> , para execução e acompanhamento de atividade constantes do projeto “ <b>Cidade Empreendedora</b> ” que tem por objetivo a apresentação de um plano de transformação local pela	Parcelas	18	R\$ 4.796,86	R\$ 86.343,48



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS

CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC

Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail: prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

	<p>implantação de políticas de desenvolvimento por meio do empreendedorismo. Este tipo de política pública é possível por meio das soluções estruturais que permitem uma estrutura sólida que resulta numa gestão Empreendedora, além disso o programa apresenta soluções que podem ser selecionadas pelos municípios, de acordo com as demandas e necessidades identificadas.</p>			
--	--	--	--	--

#### 4.1. Segue-se a descrição do objeto que se pretende contratar:

#### COMBO ESSENCIAL

Nº	Eixo	Solução
1	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<p><b>Evento: Transformar Juntos SC: Gestão Municipal, Simplificação, Sala do Empreendedor e Compras Públicas</b></p> <p>Participação no evento estadual Transformar Juntos SC, com 1 edição realizada dentro do ciclo 2025/2026, com 12 horas de programação técnica, debatendo as temáticas: Gestão Municipal, Simplificação, Sala do Empreendedor e Compras Públicas. A quantidade máxima de participantes dentro do ciclo é definida conforme o porte do município em relação a população total (4 vagas para municípios com menos de 30 mil habitantes e 8 vagas para municípios com mais de 30 mil habitantes).</p>
2	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<p><b>Data Sebrae</b></p> <p>Acesso a plataforma com informações que sintetizam várias bases de dados sobre estatísticas relacionadas ao grau de desenvolvimento do município. Estas são atualizadas, extraídas de fontes secundárias e de acesso público junto a órgãos especializados. A plataforma estará estruturada em capítulos que apresentam o município sob diversos aspectos, como: Gerais, Demográficos, Sociais, Infraestrutura, Finanças Públicas, Econômicos.</p>
3	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<p><b>Análise de projetos: Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora - PSPE</b></p> <p>Consultoria para a identificação de até dois projetos ou programas por município com aderência para serem inscritos no PSPE e potencial de premiação na etapa nacional. Análise, dentro do prazo de inscrição ao Prêmio, das iniciativas desenvolvidas no âmbito da gestão municipal e articulação destas com as dez categorias definidas. Sistematização das informações necessárias e elaboração de documento com as respostas às perguntas do questionário de inscrição relativo aos projetos selecionados pelo gestor municipal. A execução dos trabalhos tem previsão de execução de 16 horas.</p>
4	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<p><b>Elaboração de Projeto para o Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora - PSPE</b></p> <p>Prestação de serviço por profissional especializado, com o objetivo de apoiar e orientar a escrita da proposta da premiação. Esse trabalho inclui a revisão do questionário de inscrição em conjunto com o gestor municipal, a sistematização e verificação dos documentos comprobatórios obrigatórios, bem como a orientação quanto à qualidade das imagens que ilustrem e comprovem a relevância dos projetos. A execução do serviço está prevista para 16 horas por iniciativa inscrita, limitado a até 2 propostas por município.</p>
5	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<p><b>Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora (PSPE)</b></p> <p>O Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora (PSPE) reconhece prefeituras que desenvolvem projetos de estímulo ao empreendedorismo e ao desenvolvimento econômico local, destacando iniciativas que fortalecem os pequenos negócios e promovem a inovação. Os projetos vencedores na fase estadual avançam para a fase nacional, quando são avaliados junto a outras boas práticas do país. A premiação valoriza a criação de um ambiente favorável ao empreendedorismo e ao crescimento econômico.</p>
6	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<p><b>Acompanhamento Mensal da Execução</b></p> <p>Relatório mensal acompanhado de uma reunião presencial com a prefeitura, dedicada à apresentação do status e da execução do projeto. O objetivo é assegurar um fluxo de informações eficiente, permitindo a tomada de decisões sobre o andamento, desafios enfrentados e os resultados alcançados ao longo da execução do projeto.</p>
7	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<p><b>Curso de Agente de Desenvolvimento Básico – Universidade Corporativa Sebrae</b></p> <p>Vagas disponibilizadas a todos os AD do município na capacitação on-line via Universidade Corporativa Sebrae, no CURSO DE FORMAÇÃO DE AGENTES DE DESENVOLVIMENTO - NÍVEL BÁSICO, com o objetivo de formação de Agentes de Desenvolvimento para atuar na implementação de políticas públicas de desenvolvimento socioeconômico com base na Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, com ênfase na função do AD como um propulsor para o desenvolvimento local. Carga Horária: 20 horas.</p>
8	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<p><b>Curso de Formação Agente de Desenvolvimento Avançado - Presencial</b></p> <p>Vagas na capacitação presencial (16h) no CURSO AVANÇADO DE AGENTE DE DESENVOLVIMENTO – NÍVEL AVANÇADO, visando fornecer subsídios e competências para que o Agente de Desenvolvimento atue como um articulador do processo de desenvolvimento econômico local. A capacitação dos Agentes Desenvolvimento aborda os quesitos técnicos baseados na implementação dos eixos de atuação constantes na Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, com ênfase no plano do trabalho do AD. A participação na capacitação é prevista conforme o porte do município em relação a população total (2 vagas para municípios com menos de 30 mil habitantes e 4 vagas para municípios com mais de 30 mil habitantes).</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS

CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC

Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail: prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

9	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<b>Aprimoramento do Agente de Desenvolvimento - Acompanhamento</b> Até 60 horas de consultoria fazendo o acompanhamento e auxiliando no aprimoramento de desempenho da atuação do Agente de Desenvolvimento, com o objetivo de estimular a articulação do desenvolvimento econômico local e auxiliar nas dúvidas e incentivo para o cumprimento do plano de trabalho do AD.
10	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<b>Maratona do Agente de Desenvolvimento</b> A solução Maratona do Agente de Desenvolvimento tem como objetivo reconhecer e premiar as soluções mais inovadoras e de maior impacto socioeconômico propostas pelos Agentes de Desenvolvimento (ADs). Cada município possibilitará que seus ADs apresentem projetos voltados ao desenvolvimento local, com foco na melhoria do ambiente de negócios e na promoção do empreendedorismo. As iniciativas serão avaliadas com base em critérios de inovação, viabilidade e impacto socioeconômico, premiando as soluções que melhor contribuírem para o fortalecimento da economia local e regional, promovendo o desenvolvimento sustentável nas comunidades atendidas.
11	SIMPLIFICAÇÃO	<b>Simplificação no Processo de Abertura, Alteração e Baixa de Empresas</b> Consultoria para apoio no diagnóstico e melhoria do processo de abertura, alteração e baixa de empresas no âmbito municipal observando os termos do estatuto da Micro e Pequena Empresa, Lei da Redesim, Lei da Liberdade Econômica, Lei de Ambiente de Negócios e Resoluções do CGSIM. A consultoria é estruturada em trilhas temáticas, permitindo que o município selecione as trilhas mais adequadas às suas necessidades específicas. A execução dos trabalhos prevê a aplicação horas de consultorias conforme o porte do município em relação a população total (Até 15.000 habitantes 44 horas, Até 30.000 habitantes 60 horas; de 30.001 até 100.000 habitantes 80 horas; e acima de 100.000 habitantes 100 horas).
12	SIMPLIFICAÇÃO	<b>Webinar Anual de Simplificação</b> Os Webinars Anuais de Simplificação oferecem uma oportunidade única para gestores públicos de todos os órgãos licenciadores e fiscalizadores aprimorarem o ambiente de negócios. Com quatro edições ao longo do ano, abordamos temas como a Lei da Liberdade Econômica, a Lei de Ambiente de Negócios, melhorias na legislação e melhores práticas aplicadas. Cada webinar traz insights valiosos e estratégias práticas para desburocratizar processos e promover um ambiente regulatório mais eficiente, transformando a gestão pública e impulsionando o desenvolvimento econômico local. A execução dos trabalhos prevê a aplicação 2 horas por webinar, totalizando 8h por ano, 16h por ciclo.
13	SIMPLIFICAÇÃO	<b>Cartilha de Simplificação – Desburocratizando seu município</b> Ebook com um guia para abrir empresas de forma simplificada, abordando legislação e comunicação com empreendedores e contadores. Novos negócios são essenciais para a economia local, gerando empregos e renda. Prefeitos e líderes locais podem criar um ambiente favorável a esse crescimento e valorizar a produção local por meio de compras governamentais e superar desafios, aumentando a eficiência dos negócios.
14	SALA DO EMPREENDEDOR	<b>Estruturação Sala do Empreendedor OU Aprimoramento da Sala do Empreendedor</b> ESTRUTURAÇÃO: Realização de 34 horas de consultoria para estruturação, alinhamento ou reorganização visando a implantação e operação plena da sala do empreendedor no município (orientações para abertura, alteração e baixa de empresas, prestação de serviços ao MEI e orientações e apoio para as licitações municipais), além da integração e conexão com parceiros para aumentar o escopo e efetividade de atuação dos serviços promovidos pelo município. Realização de até 66 horas para aprimoramento do atendimento após a inauguração da Sala do Empreendedor. APRIMORAMENTO: Até 100 horas de consultoria disponibilizadas ao longo do ciclo do programa, para o aprimoramento do desempenho e do atendimento aos pequenos negócios pela sala do empreendedor. O município e o Sebrae poderão escolher uma opção de atuação temática para ciclo 2025/2026 dentre as 7 opções disponibilizadas: Generalista, Rural, Turismo, Inovação, Escritório de Compras, Economia Criativa e Inclusão Social e Produtiva.
15	SALA DO EMPREENDEDOR	<b>Soluções Sebrae para o Empreendedor do Município</b> Disponibilização de até 100 horas para oferta de Soluções Sebrae em Capacitação ou Consultoria ao empreendedor do município. Os temas e a agenda para realização serão definidos entre Sebrae e Município conforme objetivos da Sala e a disponibilidade de soluções e profissionais credenciados para a aplicação. É obrigatório e necessário que a Sala faça o cadastro e a inscrição dos participantes no sistema informatizado de atendimento do Sebrae.
16	SALA DO EMPREENDEDOR	<b>Capacitação Presencial dos Atendentes da Sala do Empreendedor</b> Será realizada uma capacitação presencial de 16 horas ao longo do ciclo 2025/2026 com o objetivo de troca de experiências e aprimoramento do atendimento ao empreendedor. Contempla a apresentação de novidades e soluções importantes e com impacto direto no atendimento e no desenvolvimento dos negócios no município. A participação na capacitação é prevista conforme o porte do município em relação a população total (Até 30.000 habitantes 2 vagas; de 30.000 a 100.000 habitantes 4 vagas e acima de 100.000 habitantes 6 vagas).
17	COMPRAS PÚBLICAS E ACESSO À CRÉDITO	<b>Consultoria para Fomento das Compras Públicas</b> Horas de consultoria disponibilizadas ao longo do ciclo do programa, consolidado através de trilhas de desenvolvimento a ser trabalhado conforme a necessidade do município. As trilhas propostas tratam de temas diversos com foco no Desenvolvimento do Município. Seus temas e focos são diversificados com propostas de atuação desde a adequação dos editais de compras com a Nova Lei de Licitações até a implementação de benefícios previstos para as MPes incluindo as possibilidades de regulamentação visando priorizar o comércio local/regional. Ainda, com foco na ampliação e geração de receitas tributárias para o município, algumas trilhas auxiliam o município a planejar suas aquisições buscando atrair novos fornecedores locais, promovendo assim, um ambiente de negócios propício a geração de emprego e renda em que o próprio gestor público poderá monitorar através da ampliação de receitas como ISS e ICMS. Para a agricultura Familiar, as trilhas buscam articular diversos setores internos como Educação (Nutricionista), Agricultura e a própria equipe de compras e licitações, com vistas a ampliar a compra direta de alimentos da Agricultura Familiar através da Chamada Pública. Estratégias que buscam informar o agricultor do planejamento das aquisições do município e despertá-lo quanto as oportunidades geradas com os contratos públicos de fornecimento. As ações em Compras Públicas buscam fazer com que os valores destinados às Compras Públicas permaneçam no território gerando receitas e empregos, bem como melhorando o ambiente de negócios locais. A execução dos trabalhos prevê a aplicação horas de consultorias conforme o porte do município em relação a população total (Até 15.000 habitantes 44 horas, Até 30.000 habitantes 60 horas; de 30.001 até 100.000 habitantes 80 horas; e acima de 100.000 habitantes 100 horas).
18	COMPRAS PÚBLICAS E ACESSO À CRÉDITO	<b>Capacitação de Aprimoramento Compradores</b> Treinamento de 16 horas para compreensão das compras públicas como um mecanismo capaz de impulsionar a economia local/regional. Busca entender todas as alterações e novidades na legislação e nos procedimentos para incorporar na prática os procedimentos necessários para a aplicação plena da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações. A participação na capacitação é prevista conforme o porte do município em relação a população total (Até 30.000 habitantes 02 vagas; acima de 30.001 04 vagas).
19	COMPRAS PÚBLICAS E ACESSO À CRÉDITO	<b>Capacitação de Aprimoramento Compradores - Agricultura Familiar</b> Treinamento de 16 horas para compreensão das compras públicas da agricultura familiar como um mecanismo capaz de impulsionar a economia local/regional. Busca entender toda a legislação e os procedimentos para incorporar na prática os procedimentos necessários para ampliar a compra da agricultura familiar para a alimentação escolar. A participação na capacitação é prevista conforme o porte do município em relação a população total (Até 30.000 habitantes 02 vagas; acima de 30.001 04 vagas).
20	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Quadrinhos Empreendedores do Futuro</b> O objetivo desta solução é abordar o empreendedorismo em linguagem lúdica e aderente ao público infanto-juvenil, utilizando o formato de gibi para isso.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS

CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC

Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

21	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Caderno de Atividades</b> Cartilha criada para apoiar o desenvolvimento das atividades da solução Jovem Empreendedor, voltada para alunos do Ensino Fundamental I e II para estimular os comportamentos empreendedores nos estudantes.
22	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Seminário Estadual de Educação Empreendedora</b> O Seminário é direcionado a gestores educacionais e tem como objetivo apresentar as principais tendências e inovações no campo da educação. O evento proporcionará discussões sobre práticas pedagógicas e o futuro da educação, oferecendo conteúdo para transformar o ambiente escolar e preparar os alunos para os desafios do mundo atual.
23	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Formação de gestores: Parceria com Instituto Ayrton Senna (Turmas Regionais)</b> Voltada a atender a gestores educacionais, ferramentalizando-os com duas soluções para a melhoria da gestão escolar: - Gestão Nota 10: Tem o intuito de colaborar com as redes de ensino na gestão de seus sistemas educacionais com foco em resultados e no fortalecimento das competências gestoras dos profissionais que integram as equipes escolares e da secretaria de educação. - Circuito 360: Uma solução que visa subsidiar as secretarias de educação na elaboração e na gestão de sua política educacional para os anos iniciais do Ensino Fundamental na perspectiva de educação integral. A solução a ser aplicada depende da necessidade do município, sendo que cada município poderá escolher uma das soluções para aplicação.
24	INCLUSÃO SOCIOPRODUTIVA	<b>Diagnóstico de Inclusão Produtiva</b> A aplicação do diagnóstico visa retratar o arcabouço de políticas e iniciativas públicas voltadas para a proteção, recuperação e promoção de ações de inclusão produtiva para famílias e população vulneráveis nos territórios. O diagnóstico, por fim, dará condição, à proposição de uma intervenção estratégica que favoreça a formulação de um Plano Municipal de Desenvolvimento com a retomada do fluxo econômico e a inclusão produtiva, especialmente, quando envolvidos os assistidos pelos CRAS, CREAS e Bolsa Família, tendo como pano de fundo final, o fomento aos pequenos negócios locais. Carga Horária: 20h Modalidade: híbrido
25	INCLUSÃO SOCIOPRODUTIVA	<b>Implantação do Plano Municipal de Inclusão Produtiva</b> A implantação do plano municipal consiste em criar uma estratégia com ações exequíveis voltadas para o aprimoramento gerencial, de serviços e produtos a serem ofertados aos usuários em situação de vulnerabilidade, seja pela própria Ação Social ou em parcerias estratégicas, previamente selecionadas e envolvidas à causa, via empreendedorismo e com foco na geração de renda e acesso ao mundo do trabalho. Esta ação estabelecer um método de aprimoramento da gestão do SUAS - local, contribuindo na operação e oferta de serviços aos usuários dos CRAS, mobilizando agentes, públicos, sociedade civil e parceiros externos estratégicos. Carga Horária: 60h Modalidade: híbrido

## COMBO PREMIUM

Nº	Eixo	Solução
1	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<b>Cursos de Formação AD TOP</b> Capacitação no curso de formação presencial (16h) AD TOP visando fornecer instrumentos para que o AD desenvolva suas capacidades e a dinâmica de inovação para articular os avanços necessários para o pleno funcionamento da Lei Geral nos seu município. A quantidade máxima de participantes dentro do ciclo é definida conforme o porte do município em relação a população total (2 vagas para municípios com menos de 30 mil habitantes e 4 vagas para municípios com mais de 30 mil habitantes). É requisito para participação o cumprimento da trilha de capacitação: AD Básico, AD Avançado e posteriormente o AD TOP.
2	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Protagonize</b> Tem como objetivo proporcionar de maneira simples e acessível que estudantes do 1º ao 9º ano do ensino fundamental exercitem as competências empreendedoras, gerando impactos positivos no seu cotidiano e da sua comunidade aos estudantes. O Protagonize está dividido em três eixos, que atendem às particularidades das idades de cada ano, com atividades de acordo com a maturidade das crianças e adolescentes: - Eu e a Família; - Eu e a Galera; - Eu na Sociedade.
3	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<b>Gestão Pública 4.0</b> A solução Gestão Pública 4.0 busca capacitar servidores e gestores municipais para enfrentar os desafios da transformação digital e modernização da administração pública, com base em três eixos principais de competências: - Cognitivo: Compreender o impacto e as necessidades de uma gestão pública inovadora e tecnológica, visando a utilização de ferramentas como automação de processos e análise de dados. - Atitudinal: Desenvolver uma mentalidade orientada para a inovação e a modernização dos serviços públicos, reconhecendo a importância da adaptação às novas tecnologias e processos. - Operacional: Aplicar esses conceitos na prática, implementando soluções tecnológicas e estratégias que otimizem os processos internos, como simplificação e digitalização de documentos, automação e integração de sistemas. O programa tem previsão de 82 horas de trabalho e será voltada para apoiar os municípios na implementação prática desses conceitos, transformando a gestão pública em uma plataforma mais eficiente e conectada ao cidadão, aumentando a produtividade e melhorando a entrega de serviços
4	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<b>Missão Técnica Nacional</b> A solução Missão Técnica Nacional oferece ao município uma vaga para participar de uma visita técnica a um local de referência nacional em boas práticas de gestão e desenvolvimento econômico. O objetivo é proporcionar aos gestores municipais a oportunidade de conhecer, in loco, exemplos de políticas públicas e iniciativas bem-sucedidas em áreas como simplificação administrativa, fomento ao empreendedorismo, compras públicas e desenvolvimento sustentável. Essa troca de experiências permitirá a adaptação e implementação dessas boas práticas no município participante, gerando um impacto positivo no ambiente de negócios local e fortalecendo o desenvolvimento econômico e social da região.
5	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Infância.com</b> Busca apresentar conceitos e ferramentas que permitam aos participantes desenvolver suas ideias e projetos, da criação até a execução da ideia de forma inteligente.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS

CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC

Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

6	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<b>Planejamento Estratégico para a Gestão Municipal -PEGEM</b> Planejamento municipal Baseado no conceito da cocriação focado no aperfeiçoamento da gestão interna e das políticas públicas, a metodologia utiliza técnicas que induzem os gestores públicos na identificação de desafios coletivos. A elaboração de estratégias e implementação de OKRs (Objectives and Key Results) norteadores de projetos estão focados em melhorar a qualidade dos serviços públicos e o fortalecimento da confiança da comunidade. As principais etapas são: realização de análise preliminar confrontando os desafios de gerir serviços, recursos e políticas com aspectos internos da Administração Municipal, realização de Workshop de diagnóstico e definição de estratégias, definição de OKRs para gerir metas e indicadores, identificação e desdobramento de projetos prioritários. A execução dos trabalhos prevê a aplicação de horas de consultoria conforme o porte dos municípios, tendo por base a população total (Até 30.000 habitantes aplicar 218 horas, de 30.001 habitantes até 100.000 habitantes aplicar 236 horas, acima de 101.000 habitantes aplicar 274 horas).
7	LIDERANÇAS LOCAIS E GOVERNANÇA	<b>Media Training para Prefeitos e Secretários</b> Capacitação de 16 horas com o objetivo de preparar os gestores públicos (uma vaga por município) para o relacionamento adequado com a imprensa, de maneira a perceber a importância da comunicação social para o fortalecimento da imagem institucional do município busca-se ressaltar a relevância de um bom comportamento frente as câmeras, oratória e preparação, tema essencial para a manutenção de um mandato tranquilo para os prefeitos. Compreende: • Abordagem teórica com profissionais de imprensa sobre a dinâmica de funcionamento das redações, sobre o que é notícia para a imprensa, as diferenças entre espaço editorial e publicitário, gerenciamento de crises, entre outros temas; • Palestras sobre o perfil do jornalista e o relacionamento com a imprensa; • Treinamento sobre o que fazer e o que não fazer no relacionamento com a imprensa; • Treinamentos práticos de entrevistas (laboratórios de mídia eletrônica). • Análise de performance de cada entrevistado participante, tendo por base as entrevistas-teste, feitas em sessão de laboratório.
8	GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	<b>Mapeamento e Melhoria de Processos</b> Mapear e melhorar os processos em até 3 áreas prioritárias da Prefeitura visando a otimização e aumento de eficiência operacional. O trabalho envolve: Identificação de processos da prefeitura; Priorização dos processos da. Para cada processo priorizado será desenvolvido: Fluxo processo do estado atual (AS IS); Matriz de melhoria; Fluxo do processo melhorado (TO BE); e Manual detalhado. A execução do trabalho prevê a aplicação de horas conforme o porte do município em relação a população total (Até 15.000 habitantes 64 horas; até 30.000 habitantes 84 horas; até 100.000 habitantes 194 horas; e acima de 100.000 habitantes 234 horas).
9	EMPREENDEDORISMO NA ESCOLA	<b>Oficinas Presenciais para Professores</b> Com o objetivo de capacitar os professores para temáticas da educação empreendedora, busca-se, através de oficinas presenciais propiciar o acesso a conteúdo atuais de maneira interativa. As oficinas serão presenciais e interativas com no mínimo 30 docentes. Os temas trabalhados serão: equilíbrio vida pessoal, profissional e sonhos; Negociação e Gestão de Conflitos; Saúde Mental e Empreendedorismo; Competências e habilidades do Empreendedor/Empreendedora do Futuro; Autoconhecimento e propósito; Liderança feminina; Resiliência e inteligência emocional; Comunicação não-violenta; Contando a sua história e de seu empreendimento ou projeto.
10	INCLUSÃO SOCIOPRODUTIVA	<b>Força Mulher</b> A metodologia do Força Mulher visa construir para um caminho de inclusão social sustentável onde a renda produzida pelas mãos das participantes lhes garantirá a autossuficiência. Entretanto, a ideia de inclusão produtiva na assistência social enfrenta desafios e precisa ser abordada de forma convergente à inclusão econômica, com acesso a capacitação profissionalizante e de gestão empreendedora. Esta solução tem por objetivo promover a inclusão produtiva de indivíduos, em situação de vulnerabilidade social, através do empreendedorismo, contribuindo para a conquista do trabalho como oportunidade de resgate da dignidade e geração de emprego e renda, fortalecendo o desenvolvimento local. Carga Horária: 130h Modalidade: híbrido

## 5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O Contratação pelo período de 21 (vinte e um) meses com previsão de renovação utilizando-se o INPC acumulado no período (o de menor variação).

## 6. DO FUNDAMENTO LEGAL

6.1 Conforme previsão legal do art. 75, inciso XV, da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas alterações, é possível a contratação por meio de dispensa de licitação, vejamos:

*“Art. 75. É dispensável a licitação:*

*[...]*

*XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou*



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS

CNPJ 82.892.332/0001-92

Rua Gonçalves Júnior, 260 - Centro - 88475-000 - ANITÁPOLIS - SC

Fone: (0xx) 48 3256-0188 - Fax 3256-0188 E-mail:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br

*para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos; “*

Anitápolis, 24 de março de 2025.

**Solange Back**  
**Prefeita Municipal**