



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2022

**SOLANGE BACK**, Prefeita Municipal de Anitápolis, no uso de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO que serão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para atendimento de necessidade temporária e excepcional de interesse público para os cargos elencados no Anexo I, parte integrante deste edital, em conformidade com as Leis nº 505/2000 e suas alterações Lei nº 1099/2022 e Prejulgado TCE/SC nº 2041:

### 1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
22/12/2022	Publicação do Edital de Abertura de Inscrições
23/12/2022 à 03/01/2023	Período de Inscrições/Anexar ou entregar os documentos solicitados para cada cargo e/ou comprovantes de Títulos
04/01/2023	Publicação do Rol dos Inscritos
05/01/2023	Prova de conhecimentos específicos e prova prática para os cargos estabelecidos neste edital
05/01/2023	Divulgação do gabarito provisório após às 13h00min
06/01/2023	Prazo de Recurso contra o Gabarito
07/01/2023	Divulgação do gabarito oficial após as 13h00min
07/01/2023	Publicação do resultado da classificação provisória após às 17h00min.
10/01/2023	Prazo para recurso contra Classificação.
11/01/2023	Publicação do resultado da classificação final e homologação às 8:00hs

### 2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O candidato concorrerá aos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, formação/escolaridade/qualificação/habilitação descritos no mesmo, de acordo com a proporcionalidade, necessidade do Município, surgimento das vagas e de acordo com o quadro do funcionário efetivo afastado.

2.2. O candidato que for chamado e não comparecer dentro do prazo estipulado pela administração ou recusar a vaga oferecida perde sua vaga.



2.3. O candidato aprovado no presente processo seletivo deverá acompanhar através dos meios de comunicação da administração municipal, bem como no item 11 deste edital os dias das escolhas de vagas para o qual se inscreveu.

2.4. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar pela internet, através do site <http://www.anitapolis.sc.gov.br/> ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão do Processo Seletivo a publicação de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo Simplificado, inclusive alterações que porventura ocorram durante o Processo Seletivo.

### **3. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. São reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, na forma do artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal.

3.1.1. As pessoas portadoras de necessidades especiais deverão preencher a declaração em anexo a este edital (Anexo II)

3.2. Considera-se pessoa portadora de necessidades especiais àquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.

3.3. O candidato portador de necessidades especiais participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos, obedecidos aos procedimentos dos itens 4.11 deste Edital.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições serão feitas diretamente no link: <https://forms.gle/EEJUtxpKCxhgT1sk8>  
Os procedimentos necessários à efetivação da inscrição, serão no período de 23/12/2022 à 03/01/2023, das 08h00min às 17h00min horas.

4.2. O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição, e se necessário anexar ou entregar os documentos solicitados para classificação.

4.2.1. A documentação anexada na ficha de inscrição deverá ser entregue no dia da prova escrita.

4.2.2. Não serão aceitas as inscrições ou entrega de documentação fora do prazo estipulado neste edital.

4.3. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4. Quaisquer dúvidas referentes a este Processo Seletivo poderão ser sanadas somente através do e-mail [jarbas@anitapolis.sc.gov.br](mailto:jarbas@anitapolis.sc.gov.br).

4.5. A Prefeitura Municipal de Anitápolis não se responsabilizará por inscrições não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão de qualquer documento.

4.6. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

4.7. Os candidatos poderão se inscrever em apenas um cargo.

4.8. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas às exigências, no dia **04/01/2023** será publicado o rol dos inscritos, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

4.9. O candidato portador de necessidades especiais deverá, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital, antes de encerrado o prazo para as inscrições:

4.9.1. Apresentar à comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado:



4.9.1.1 Atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma, na Secretaria Municipal de Administração.

4.9.1.2. Declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo;

4.10. A avaliação e verificação, por equipe multiprofissional prevista no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração, somente antecederá à posse, se o candidato inscrito na condição de portador de necessidades especiais (deficiente) for aprovado neste certame. Esta verificação avaliará se a deficiência do candidato, constante do Laudo Médico, é compatível com as atribuições do cargo para o qual foi aprovado e se consta dentre aquelas previstas no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações.

4.10.1 O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o atestado médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

4.11. Será considerada pessoa portadora de necessidades especiais a que se enquadra nas seguintes categorias, segundo o artigo 4º da Lei Estadual nº 12.870, de 12 de janeiro de 2004:

I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membro com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II - deficiência auditiva - perda parcial ou total das possibilidades auditivas sonoras, variando de graus e níveis na forma seguinte:

- a) de 25 a 40 decibéis - db - surdez leve;
- b) de 41 a 55 - db - surdez moderada;
- c) de 56 a 70 - db - surdez acentuada;
- d) de 71 a 90 - db - surdez severa;
- e) acima de 91 - db - surdez profunda; e
- f) anacusia;

III - deficiência visual - acuidade visual igual ou menor que 20/200 no melhor olho, após a melhor correção, ou campo visual inferior a 20º (tabela de Snellen), ou ocorrência simultânea de ambas as situações;

IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

## **5. NORMAS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

### **5.1 DAS PROVA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO:**



5.1.1. O computo da prova de títulos e de tempo de serviço para o cargo de professor será feito na forma abaixo:

5.1.1.1. **5 (cinco) pontos** para o candidato habilitado, que apresentar **certificado de graduação da área da educação pretendida.**

5.1.1.2. **7 (sete) pontos** para o candidato habilitado, que apresentar **certificado ou certidão de conclusão de pós-graduação lato sensu na área da educação.**

5.1.1.3. **9 (nove) pontos** para o candidato habilitado, que apresentar **certificado ou certidão de conclusão de mestrado na área da educação.**

5.1.1.4. **10 (dez) pontos** para o candidato habilitado, que apresentar **certificado ou certidão de conclusão de doutorado na área da educação.**

5.1.1.5. **0,10 pontos para cada mês de tempo de serviço comprovado pelo candidato – os dias que não computarem 30 dias não serão considerados;**

5.1.2. Os pontos não são acumulativos, será validada a pontuação maior apresentada pelo candidato.

5.1.3. Todos os documentos apresentados para comprovar os títulos precisam ser cópias autenticadas ou cópias simples acompanhada dos originais para conferência.

## **5.2 DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

5.2.1. Todos os cargos do Processo Seletivo Simplificado deste edital farão prova de conhecimentos específicos com 10 questões, sendo que cada questão valerá 01 ponto.

5.2.2. As provas de conhecimentos específicos serão realizadas no dia **05/01/2023** às 9:00 horas em local a ser divulgado na homologação dos inscritos para este edital e terá a duração de 02 horas.

5.2.3. Será desclassificado o candidato que tiver nota igual da prova teórica igual a 0,0 (zero).

5.2.4. O candidato deverá se apresentar no local da prova específica com meia hora de antecedência.

## **5.3 DA PROVA DE HABILITAÇÃO:**

5.3.1. O cargo Motorista II e o Operador de Equipamentos: terão de apresentar a CNH com a categoria especificada abaixo: O motorista que não apresentar a CND categoria D e o Operador de Equipamentos CND categoria C ou maior no dia da prova prática serão desclassificados;

5.3.2. O Motorista II destinado ao Transporte Escolar deverá apresentar curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN, e demais requisitos definidos no Art. 138 do Código de trânsito Brasileiro.

## **5.4 DA PROVA PRÁTICA:**

5.4.1. O cargo de Operário Braçal, motorista e operador de equipamentos terão a prova prática.

5.4.2. Os candidatos deverão se apresentar no dia **05/01/2023** às 14:00hs na frente da Prefeitura Municipal de Anitápolis para a prova prática.

5.4.3. O candidato deverá se apresentar ao local estabelecido para a prova prática com meia hora de antecedência.

## **6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

6.1. No dia **07/01/2023** o Município de Anitápolis publicará o resultado da classificação provisória.

6.2. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.2.1. Que tiver maior idade

6.2.2. Que obtiver maior tempo de serviço;

6.2.3. Que possuir maior número de dependentes.

6.3. Persistindo o empate, será realizado sorteio, em ato público, em local e data anunciados com, pelo menos, 2 (dois) dias de antecedência.



6.4. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 8.1, implicará sua desclassificação do Processo Seletivo.

6.5. A lista de classificação homologada pelo Prefeito do Município de Anitápolis, será publicada no dia **11/01/2023**, nos locais previstos no item 11.1 deste Edital.

## **7. DOS RECURSOS:**

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. Do presente Edital;

7.1.2. Do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. Da nota da prova de Títulos;

7.1.4. Do gabarito;

7.1.5. Da classificação provisória;

7.1.6. Da prova de conhecimentos específicos e da classificação.

7.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo deste edital, após a sua publicação, mediante requerimento protocolado na Prefeitura Municipal de Anitápolis.

7.3. Não serão aceitas outras formas de recurso.

## **8. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

8.1.1. Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

8.1.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

8.1.3. Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, fornecido por um profissional qualificado;

8.1.4. Comprovar habilitação mínima exigida pelo edital;

8.1.5. Apresentar os seguintes documentos, com cópia legível, acompanhada de original, quando for o caso:

a) Certidão de Casamento ou Nascimento;

b) Carteira de Identidade;

c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d) Título de Eleitor;

e) Certidão relativa à quitação eleitoral;

f) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);

g) Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;

h) Certidão de Nascimento dos filhos;

i) Carteira de Trabalho – da parte de identificação (frente e verso) e de todos os registros dos contratos;

j) PIS/PASEP (frente e verso);

k) Número da conta-corrente;

l) Comprovante de endereço e telefone, atualizados;

m) 1 (uma) fotografia 3x4, recente;

n) Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processo disciplinar/penalidades disciplinares.

o) Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo público, exceto aqueles previstos na Lei.

p) Apresentar certidão de antecedentes criminais;

q) Demais documentos solicitados pelo RH;



## **9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Este Processo Seletivo Simplificado terá validade até que aconteça a nomeação de servidores aprovados no Concurso Público, que deverá ser elaborado até o final do exercício de 2023, não podendo ultrapassar a 02 anos a contar da publicação deste.

9.2. A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não caracterizará direito à contratação, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade do Município, respeitada a classificação obtida.

## **10. DA ESCOLHA DE VAGAS**

10.1. Os candidatos aprovados terão seus nomes publicados no site do Município de Anitápolis, bem como no mural da prefeitura e serão comunicados conforme a necessidade do município, respeitada a ordem de classificação deste processo seletivo.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. A lista de inscritos, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no mural interno da Prefeitura Municipal e no site <http://www.anitapolis.sc.gov.br/>. A lista de classificação, além dos locais anteriores, será publicada no órgão oficial de publicação do Município.

11.2. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

11.4. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.4.1. Anexo I – Quadro de cargos e habilitação mínima exigida;

11.4.2. Anexo II – Declaração para candidatos portadores de necessidades especiais;

11.4.3. Anexo III – Ficha de Inscrição;

11.4.4. Anexo IV – Conteúdo para prova – conhecimento específico;

Anitápolis, 22 de dezembro de 2022.

**SOLANGE BACK**  
Prefeita Municipal de Anitápolis



**ANEXO I**  
**QUADRO DE CARGOS E HABILITAÇÃO**  
**MÍNIMA EXIGIDA**

<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANA</b>	<b>FORMAÇÃO/MÍNIMA</b>	<b>SALÁRIO</b>	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Professor de Educação Física	20h	<b>Habilitado:</b> Graduação no curso de Licenciatura em Educação Física.	R\$ 1.922,82	<b>ACT</b>	<b>01+CR</b>
Professor de Artes	20h	<b>Habilitado:</b> Graduação no curso de Licenciatura em Artes.	R\$ 1.922,82	<b>ACT</b>	<b>CR</b>
Motorista II	40hs	Alfabetizado, CNH na categoria D e experiência na área.	R\$ 1.458,71	<b>ACT</b>	<b>02+CR</b>
Operador de Equipamentos	40hs	Alfabetizado, CNH na categoria C	R\$1.667,19	<b>ACT</b>	<b>02+CR</b>
Operário Braçal	40hs	Alfabetizado	R\$ 1.114,46	<b>ACT</b>	<b>01+CR</b>
Auxiliar Contábil Financeiro I	40hs	Ensino Médio Completo	R\$ 1.938,65	<b>ACT</b>	<b>01+CR</b>
Assistente Administrativo I	40hs	Ensino Médio Completo	R\$ 1.305,34	<b>ACT</b>	<b>01+CR</b>
Técnico em enfermagem	40h	Portador de certificado de nível médio técnico, com registro no órgão fiscalizador da profissão.	R\$ 1.586,76	<b>ACT</b>	<b>01+CR</b>

Observar disposto no Item 2.1 e Item 5 deste Edital.



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome do Candidato:			
CPF:		Carteira de Identidade:	
Cargo Pretendido:			

#### DECLARAÇÃO

**Declaro**, para os devidos fins, conforme item 3.1.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 02/2018, e para que surta os efeitos legais que:

- a necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;
- fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato





**ANEXO III**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Número da Inscrição:		
Cargo:		
Nome do Candidato:		
Identidade:	Data de Nascimento:	Sexo: ( ) Masc. ( ) Fem

Endereço:		Bairro:
Município:	Estado:	Fone:
Local e Data:	Assinatura do Candidato:	

.....



Número da Inscrição:	
Cargo:	
Nome do Candidato:	
Local e Data:	Assinatura do Candidato:

**VIA CANDIDATO**



## ANEXO IV

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVA CONHECIMENTO ESPECÍFICO

#### **Conhecimentos Específicos - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:**

1. Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas;
2. Metodologia para o ensino da Educação Física;
3. As teorias da Educação Física e do Esporte;
4. Anatomia Humana;
5. Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar;
6. Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica;
7. Crescimento e desenvolvimento motor;
8. Modalidades esportivas e suas regras;
9. Atualidades relativas à profissão.
10. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia.
11. Lei nº 9.394/96 LDB;
12. Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003;
13. Constituição Federal - referente à Educação;
14. ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);
16. Proposta Curricular de Santa Catarina;

#### **Conhecimentos Específicos - PROFESSOR DE ARTES:**

1. História da Arte: movimentos, artistas e obras.
2. História da Arte Catarinense: artistas e obras.
3. Arte: linguagens, materiais e conceitos.
4. Arte-educação: propostas metodológicas.
5. Folclore Brasileiro: conceitos e manifestações.
6. Teatro como atividade coletiva-vivência de contextos e situações através da ação.
7. Conceitos de cultura, multiculturalismo e endoculturalismo.
8. Arte na perspectiva contemporânea/conceitual.
9. Base Nacional Comum Curricular de Arte.
10. Lei nº 9.394/96 LDB;
11. Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003;
12. Constituição Federal - referente à Educação;
13. ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);
14. Proposta Curricular de Santa Catarina;

#### **Conhecimentos Específicos - OPERÁRIO BRAÇAL:**

1. Conhecimentos das ferramentas;
2. Normas de segurança;
3. Conhecimentos do sistema de metragem linear;
4. Conhecimentos dos materiais;
5. Concretagem;
6. Preparação de massas;
7. Noções de assentamento de tijolos e carpintaria;
8. Ecossistemas, poluição, meio ambiente;
9. Conservação do mobiliário e material de trabalho;
10. Organização e limpeza do local de trabalho;
11. Segurança no trabalho e Utilização de EPI's;
12. Demais atividades inerentes ao cargo;
13. Questionamentos sobre instalação de fiação elétrica;
14. Sistemas de água e esgoto: princípios básicos;
15. Conhecimentos sobre ferramentas de uso braçal, abertura de valas, manutenção de estradas.



**Conhecimentos Específicos - MOTORISTA II:**

1. Regras de comportamento no ambiente de trabalho, regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.
2. Higiene pessoal: lavagem das mãos, asseio corporal, importância no ambiente de trabalho.
3. Medidas para prevenção de acidentes de trabalho.
4. Roupas adequadas para o trabalho.
5. Destinação correta do lixo; manuseio e uso correto de ferramentas, equipamentos e utensílios.
6. EPIs- Equipamentos de proteção individual, quais são, importância, quando devem ser usados.
7. Cuidados no manuseio de energia elétrica;
8. Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes.
9. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta.
10. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes.
11. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência.
12. Operação e fiscalização de trânsito.

**Conhecimentos Específicos – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I:**

1. Normas constitucionais sobre a Administração Pública.
2. Noções gerais de administração.
3. Ideias e conceitos fundamentais.
4. Organização do trabalho.
5. Administração Geral.
6. Relações humanas no trabalho.
7. Comunicação, língua portuguesa e redação oficial.
8. Arquivamento.
9. Administração de Materiais e Estoque;
10. Improbidade administrativa e Crimes contra a administração pública;
11. Leis Municipais;
12. Atendimento ao público;
13. Expedição de correspondências;
14. Constituição Federal;
15. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos;
16. Relações interpessoais e ética no serviço público;
17. Técnicas de atendimento ao público;

**Conhecimentos Específicos - AUXILIAR CONTÁBIL FINANCEIRO I:**

1. A contabilidade como ciência social;
2. Os princípios fundamentais de contabilidade e os objetivos da contabilidade;
3. Variações patrimoniais qualitativas e quantitativas;
4. A estrutura da demonstração do resultado do exercício.
5. Matemática Comercial e Financeira: Taxas de Markup, Juros Simples, Juros Compostos, Taxas de Juros, Descontos, Séries Uniformes de Pagamentos (Sistema Price), Amortização, Fluxo de caixa, TIR - Taxa Interna de Retorno e VPL - Valor Presente Líquido.
6. Contabilidade Pública: Conceitos e objetivo da Contabilidade Pública. Campo de atuação, regimes adotados pela contabilidade pública, Exercício financeiro. Controle Interno e Externo.
7. Receitas Públicas: Classificação econômica - receita orçamentária e extra orçamentária. Receitas Correntes e de Capital. Despesas: Classificação econômica - Despesas Correntes e de Capital.
8. Estágio das Despesas: Empenhamento, Liquidação e Pagamento.
9. Tipos de empenho de despesas: Ordinário Global, Estimativo. Despesas por adiantamento. Restos a Pagar e processados não processados, pagamentos de Restos a Pagar. Sistemas de Contabilização.



10. Licitações e Contratos: Princípios, Compras e Modalidades. Geração e Execução da Despesa Pública.
11. Ética no ambiente de trabalho e na vida pessoal;
12. Lei Federal nº 4.320/1964 - Orçamento, Receita e Despesa Pública;
13. Lei Complementar nº 101-2000 – Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;
14. Código Tributário Nacional; Tributos; Tarifas e Preços Públicos;
15. Constituição Federal;
16. LOA, LDO, PPA;
17. Lei Orgânica do Município de Anitápolis.
18. Informática: Noções de software, hardware e redes, Backup e outras medidas de segurança, Noções de armazenamento de dados, Internet e intranet, Pacote Office.

**Conhecimentos Específicos – OPERADOR DE EQUIPAMENTOS:**

1. Regras de comportamento no ambiente de trabalho, regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.
2. Medidas para prevenção de acidentes de trabalho.
3. Uso correto, funcionamento e utilização de máquinas e equipamentos;
4. EPIs- Equipamentos de proteção individual, quais são, importância, quando devem ser usados.
5. Cuidados no manuseio dos equipamentos;
6. Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes.
7. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta.
8. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes.
9. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência.
10. Operação e fiscalização de trânsito.

**Conhecimentos Específicos – TECNICO EM ENFERMAGEM:**

1. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos.
2. Administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais).
3. Medidas de controle das doenças transmissíveis. Doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis.
4. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais). Conservação de vacinas e soros (cadeia de frio).
5. Esterilização: conceito, método de esterilização.
6. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal.
7. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses.
8. Assistência de enfermagem ao adulto.
9. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorses e fraturas).
10. Primeiros socorros.
11. A inserção dos serviços de enfermagem no Sistema Único de Saúde (SUS).
12. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional.
13. Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos.
14. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório.
15. Assistência de enfermagem em urgência e emergência.
16. Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
17. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Município de Anitápolis  
Processo Seletivo 008/2022

---

18. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.
19. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
20. Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.



## ANEXO V

# NORMAS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS

## MOTORISTA II

A prova prática **será realizada no dia 05 de janeiro de 2023 às 14 horas** e constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo Simplificado. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar o veículo em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

- a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

<b>Categoria da Falta</b>	<b>Pontos a serem descontados</b>
Faltas Graves	2,00
Faltas Médias	0,50
Faltas Leves	0,25

- b) A categoria de faltas previstas no item anterior constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:

### **Faltas Graves:**

- descontrolar-se no plano, no aclave ou declive.
- entrar na via preferencial sem a devida sinalização.
- utilizar a contramão de direção.
- deixar de observar a sinalização da via. Sinais de regulamentação.
- Trafegar em velocidade inadequada para as condições da via ou exceder a velocidade permitida.
- deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual mudança de sinal.
- fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la no percurso da prova ou parte dela.
- deixar de usar o cinto de segurança.



### Faltas Médias:

- Executar o percurso da prova ou parte dela, sem estar o freio de mão inteiramente livre.
- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova.
- Desengrenar o veículo nos declives.
- Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias.
- Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens.
- Utilizar incorretamente os freios – Frear bruscamente.
- Engrenar as marchas de maneira incorreta.
- Não acionou o freio estacionário ao terminar o balizamento ou na parada para embarque e desembarque.

### Faltas Leves:

- Não ajustar devidamente os espelhos e retrovisores ou ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor.
- Apoiar o pé no pedal de embreagem com o veículo engrenado e em movimento.
- Interpretar com insegurança as condições dos instrumentos do painel ou deixar de observar as informações do painel antes da partida do motor.
- Não usou roupas ou calçados adequados para a prática de direção.

Para realizar a prova prática os candidatos ao cargo de Motorista II, deverão apresentar carteira de habilitação categoria mínima “D” a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.

O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletim de extraviado ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.

## OPERÁRIO BRAÇAL

A prova prática **será realizada no dia 05 de janeiro de 2023 às 14 horas** e constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado no Processo Seletivo Simplificado.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o aproveitamento, avaliando sua habilidade, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:



Conhece as ferramentas (-1,00)
Roupas e Calçados adequados (-0,50)
Usou Equipamentos proteção. (-1,00)
Organização do trabalho Aguardou a ordem de início e fim, percebendo a tarefa a ser executada (-0,50)
Organizou o local antes de iniciar a tarefa (-0,50)
Organizou e guardou os equipamentos/materiais/ferramentas após terminar a tarefa (-2,00)
Cuidados com os equipamentos e outras pessoas (-0,50)
Execução da tarefa proposta. Postura corporal durante a execução da tarefa (-1,00)
Executou a tarefa adequadamente (-1,00)
Terminou a tarefa no tempo estipulado. (-2,00)

Para a realização da prova o candidato deve apresentar documento oficial com foto, sob pena de desclassificação.

### **OPERADOR DE EQUIPAMENTOS**

A prova prática será realizada no dia 05 de janeiro de 2023 às 14 horas e constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo Simplificado. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar o veículo em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer da prova serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

<b>Categoria da Falta</b>	<b>Pontos a serem descontados</b>
Faltas Graves	2,00
Faltas Médias	0,50
Faltas Leves	0,25

b) A categoria de faltas previstas no item anterior constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:





**Faltas Graves:**

- descontrolar-se no plano, no aclave ou declive.
- entrar na via preferencial sem a devida sinalização.
- utilizar a contramão de direção.
- deixar de observar a sinalização da via. Sinais de regulamentação.
- utilizar incorretamente os comandos dos equipamentos.
- fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la no percurso da prova ou parte dela.
- deixar de usar o cinto de segurança.

**Faltas Médias:**

- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova.
- Colocar o equipamento em movimento sem observar as cautelas necessárias.
- Utilizar incorretamente os freios – Frear bruscamente.
- Engrenar as marchas de maneira incorreta.

**Faltas Leves:**

- Interpretar com insegurança as condições dos instrumentos do painel ou deixar de observar as informações do painel antes da partida do motor.
---

Para realizar a prova prática os candidatos ao cargo de Operador de Equipamento, deverão apresentar carteira de habilitação categoria mínima “C” a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.

O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletim de extravio ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.