



EDITAL DO PREGÃO N.º 043/2021

O Município de Anitápolis, pessoa jurídica de direito público interno, através da Prefeitura Municipal de Anitápolis, inscrito no CNPJ sob o nº 82.892.332/0001-92, representado neste ato pelo Secretário Municipal, Sr. Rogério Meyer e comunicam aos interessados que irão realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** visando o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição futura e parcelada do objeto abaixo indicado. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Departamento de Licitações, localizada na sede deste Município – Rua Gonçalves Junior, 260, Centro, Anitápolis, SC até às **09:00** horas do dia **22/12/2021**, para abertura no mesmo dia às **09:00 horas**, na hipótese de não haver expediente nesta data, ocasião em que se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal 002/2013 e alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, que dispõe sobre as Micro-empresas e Empresas de Pequeno Porte, bem como pela Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

I - Objeto

1.1 O presente pregão tem como objeto o registro de preços para aquisição futura, eventual e parcelada de Uniformes para os alunos da escola Municipal – Professora Manila Campos da Rosa e Centro educacional Infantil Vovó Margarida, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo VIII deste edital.

II - Participação

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

2.2. Não poderá participar empresa concordatária ou que estiver sob regime de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

2.3. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por Ato do Poder Público Municipal, ou que estejam temporariamente impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal e quaisquer de seus órgãos descentralizados (incisos III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93).

2.4. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do art. 9º, III, da Lei 8.666/93.

2.5. A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso, ressalvado às proponentes o direito de impugnar o texto editalício e usar dos recursos e expedientes cabíveis em defesa de seus interesses, na forma da lei.

III - Impugnação ao ato convocatório



3.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, através de documento formal endereçado ao Pregoeiro do Município, no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Gonçalves Júnior, 260, centro, Anitápolis-SC, ou encaminhado para o e-mail: licita@anitapolis.sc.gov.br, se devidamente autenticado ou assinado de forma digital.

3.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o limite de envio de impugnações.

3.3. Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;
- c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

IV - Proposta

4.1. A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANITÁPOLIS
PREGÃO Nº. 043/2021
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N.º 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"

4.2. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

4.3. A proposta de preços deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome do proponente, endereço completo, telefone e CNPJ;
- b) número da licitação;
- c) para cada item que o licitante vier a participar, a descrição do objeto ofertado, em conformidade com o Anexo II, **contendo a marca, o preço unitário e valor total de cada item**, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídas, além do lucro, todas



as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

d) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias.

4.4. Caso a proposta não apresentar prazo de validade a mesma não será desclassificada, sendo considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

V - Habilitação

5.1. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANITÁPOLIS
PREGÃO Nº. 043/2021
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N.º 02 - “HABILITAÇÃO”**

5.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5.3. O envelope deverá conter os seguintes documentos:

5.3.1. Quanto à qualificação jurídica **(dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública):**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.3.2. Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais (administrado pela Secretaria da Receita Federal);
- b) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (F.G.T.S.) (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através de Certidão (CND) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio ou sede do licitante.
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede do licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (conforme previsto na Lei no 12.440/2011).



-
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;

5.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, de acordo com a Lei 11.101/2005.

a.1) ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema e-proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões de "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema e-proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

a.2) Em se tratando de licitantes localizados em outros estados, inexistindo filiais localizadas em SC, deve-se proceder com a emissão de certidão de acordo com as exigências do Tribunal daquela região.

5.3.4. Outras exigências quanto à Habilitação:

- a) **Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme modelo no Anexo III do presente edital.**

VI - Sessão Pública do Pregão

6.1 No horário e data definidos no preâmbulo do edital, o pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:

Credenciamento (apresentar documentos fora dos envelopes)

6.1.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

6.1.2. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar **certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, e **declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006**, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo no Anexo VI.



6.1.3. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

6.1.4 Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

6.1.5. Depois de encerrada a etapa de credenciamento, não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação

6.1.6. Os proponentes deverão apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos para habilitação, conforme modelo disponível no Anexo V.

Declaração de inexistência de condições impeditivas

6.1.7. Os proponentes deverão apresentar declaração de que não possuem condições impeditivas, conforme modelo disponível no Anexo IV.

Análise preliminar de aceitabilidade das propostas

6.1.8. O pregoeiro procederá à abertura das propostas e fará a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexecutável, baixando diligências caso sejam necessárias, e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

Seleção das propostas para a etapa de lances

6.1.9 O pregoeiro selecionará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

6.1.9.1. Primeiro critério: serão selecionadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;

6.1.9.2. Segundo critério: não havendo pelo menos três propostas selecionadas no critério anterior, serão ainda selecionadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

Etapa de lances orais

6.1.10 Tendo sido credenciado e a proposta selecionada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



6.1.11. Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor.

6.1.12. Poderá o pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

6.1.13. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

6.1.14. Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

6.1.15. Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.15.1. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.1.15.2. Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 6.1.15.2. – I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.1.15.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 6.1.15.1., será realizado sorteio, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.1.15.3. Para as situações previstas no item 6.1.15.2. a microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.1.16. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

6.1.17. Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.



Habilitação

6.1.18. Após encerrada a etapa de lances o pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

6.1.19. Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo de licitação.

6.1.20. Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

6.1.20.1. O pregoeiro negociará com os demais classificados a fim de obter a proposta mais vantajosa.

6.1.21. A regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.1.21.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que este apresente alguma restrição.

6.1.21.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.1.21.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

6.1.22. A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no ato de credenciamento de acordo com o disposto no subitem 7.1.2, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

Recurso

6.1.23. Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

6.1.24. Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.



6.1.25. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

6.1.26. O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Anitápolis, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

6.1.27. Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

VII - Adjudicação e Homologação

7.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado em favor do licitante que apresentar proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atenda as exigências deste edital.

7.2. No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

7.3. A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.4. O Município de Anitápolis, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços, retomará a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

VIII – Formalização da Ata de Registro de Preços

8.1. Será firmada Ata de Registro de Preços com a vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

8.2. O prazo para assinatura da Ata será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Setor Competente ou pela Secretaria que requereu a licitação.

8.3. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, encerrando-se após 12 (doze) meses, conforme imposto pelo art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93.



8.4. Na hipótese da vencedora não comparecer para assinar a Ata no prazo estabelecido no item anterior, o (a) Pregoeiro (a) convocará nova Sessão Pública, onde examinará a qualificação das demais licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.5. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

8.5.1. Pelo Município de Anitápolis - SC, em despacho fundamentado pelo Prefeito Municipal:

8.5.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

8.5.1.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

8.5.1.3. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, obedecidas as normas estabelecidas no art. 12 do Decreto Municipal 002/2013 com suas alterações.

8.5.1.4. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas.

8.5.2. Pela detentora da Ata de Registro de Preços quando:

8.5.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.

8.6. Esta solicitação deverá ser formulada com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, facultado ao Município de Anitápolis, a aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.

8.7. A comunicação dos cancelamentos previstos da Ata de Registro de Preços deverá ser efetuada através de correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo a que tiver dado origem ao Registro de Preços.

IX - Revisão de Preços/Reequilíbrio Econômico-Financeiro

9.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a Ata de Registro de Preços.

9.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal 002/2013 com suas alterações.



9.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.2.2. Administração poderá convocar o fornecedor, após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, hipótese em que o órgão gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II. frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- III. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, respeitada a classificação original.
- IV. fracassada a negociação, a Administração realizará nova licitação pública para aquisição do respectivo objeto, podendo ainda optar pela realização de novo registro de preços.

9.2.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que desequilibrem a relação econômico-financeira do preço registrado, e a fim de restabelecer as condições efetivas da proposta inicialmente registrada, o preço poderá ser revisto.

- I. a comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;
- II. reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração formalmente revisará o preço a fim de readequar as condições efetivas da proposta inicialmente registrada;
- III. a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação original, para que se manifestem sobre a manutenção do preço ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

9.2.4. As alterações da Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de Termo Aditivo.



X - Entrega e pagamento

10.1. O objeto solicitado na autorização de fornecimento – AF **será entregue em até 30 (trinta) dias após a sua solicitação**, contados da data do recebimento da AF expedida pela Prefeitura de Anitápolis.

10.2. Após a entrega e avaliação do objeto, será encaminhado ao setor responsável para pagamento, caso aceito, ou notificar a empresa, no caso de não aceitação.

10.3. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser realizado novamente pela detentora da Ata de Registro de Preços imediatamente após a notificação da não aceitação, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

10.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do objeto, ficando a mesma obrigada a refazer, no todo ou em parte, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.5. Os pagamentos serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias após a execução do objeto do presente edital e entrega da nota fiscal a Secretaria Municipal, estando ciente a empresa deve manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive para efeito de pagamento.

10.6. A empresa ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

10.7. A existência dos preços registrados não obriga o Município de Anitápolis - SC a adquirir os uniformes registrados, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando ao detentor do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.

XI - Penalidades

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a assinatura da Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das seguintes multas:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assiná-la dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.



-
- b) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, por dia de atraso na entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - c) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida e rescisão do pacto, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos materiais.
 - d) O valor da multa referida nesta cláusula será descontado “ex officio”, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

11.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Anitápolis.

11.3. Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

XII - Disposições finais

12.1. Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

12.2. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

12.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.4. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.6. É de responsabilidade da licitante vencedora todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.

12.7. No interesse do Município de Anitápolis, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;



b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

12.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca da cidade de Santo Amaro da Imperatriz, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

12.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da aquisição do objeto.

12.11. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a Divisão de Licitação e Contratos pelo telefone (48) 3256.0188, em dias úteis, de segunda a sexta das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas.

12.12. Faz parte deste Edital:

- a) Anexo I – Procuração;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração que não emprega menor;
- d) Anexo IV – Declaração de Inexistência de Condições Impeditivas;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre com os requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI – Declaração de Enquadramento na Lei Complementar N° 123/2006;
- g) Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- h) Anexo VIII - Termo de Referência.

Anitápolis/SC, 09 de Dezembro de 2021.

Rogério Meyer
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte



ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

PROCURAÇÃO

<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>, por meio de <nome completo do representante legal, RG, CPF e qualificação na empresa>, constitui como suficiente PROCURADOR o Senhor <nome completo, RG, CPF>, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação <modalidade, número/ano>, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento licitatório.

<Cidade/Estado>, <data>.

<nome completo do representante legal e qualificação na empresa>



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

PROPOSTA DE PREÇOS (modelo)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social: _____
Nome de Fantasia: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____
Fone/Fax: _____
CNPJ: _____
Inscrição Estadual: _____
Inscrição Municipal: _____

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Nº Item	Descrição/ Características Técnicas Mínimas do Item	Tamanho	Marca	Unid	Qtd.	Valor Unitário	Valor total
01	<p>01 und - CALÇA COM BOLSO E ZIPER LATERAL DIREITA NA COR CINZA CLARO, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS PERNAS NAS CORES VERMELHA, ACABAMENTO COM BAINHA TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL), COR CINZA CLARO.</p> <p>01 und - JAQUETA COM ZIPER, BOLSO CANGURU, COM GOLA, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS MANGAS NA COR VERMELHA, COZ E PUNHO EM TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER, COR CINZA CLARO (MALHA ELANCA COLEGIAL), BORDADO COLORIDO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS NA LATERAL ESQUERDA ALTUTA DO PEITO DA JAQUETA.</p> <p>01 und - BERMUDA COM BOLSO NA LATERAL DIREITA COM ZIPER NA COR CINZA CLARO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NAS LATERAIS DA PERNA NA COR VERMELHA, OU SHORT SAIA, COM VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA COR VERMELHO NAS LATERAIS, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, ACABAMENTO COM BAINHA, TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL) COR</p>	0 a 6		Conj	90		



	<p>CINZA.</p> <p>01 und - CAMISETA EM GOLA REDONDA, PUNHO EM RIBANA, MANGA LONGA, EM MALHA 67% POLIESTER e 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, É OU, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>01 und - CAMISETA GOLA REDONDA COM RIBANA, MANGA CURTA E BAINHA, EM MALHA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, É OU ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>OBS: SEGUE LOGOS E BRASÃO EM ANEXO.</p>					
02	<p>01 und - CALÇA COM BOLSO E ZIPER LATERAL DIREITA NA COR CINZA CLARO, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS PERNAS NAS CORES VERMELHA, ACABAMENTO COM BAINHA TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL), COR CINZA CLARO.</p> <p>01 und - JAQUETA COM ZIPER, BOLSO CANGURU, COM GOLA, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS MANGAS NA COR VERMELHA, COZ E PUNHO EM TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER, COR CINZA CLARO (MALHA ELANCA COLEGIAL), BORDADO COLORIDO DO BRASÃO DO MUNICIPIO DE ANITÁPOLIS NA LATERAL ESQUERDA ALTUTA DO PEITO DA JAQUETA.</p> <p>01 und – BERMUDA COM BOLSO NA LATERAL DIREITA COM ZIPER NA COR CINZA CLARO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NAS LATERAIS DA PERNA NA COR VERMELHA, OU SHORT SAIA, COM VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA COR VERMELHO NAS LATERAIS, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, ACABAMENTO COM BAINHA, TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL) COR CINZA.</p> <p>01 und - CAMISETA EM GOLA REDONDA, PUNHO EM RIBANA, MANGA</p>	8 a 12	Conj	130		



	<p>LONGA, EM MALHA 67% POLIESTER e 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>01 und - CAMISETA GOLA REDONDA COM RIBANA, MANGA CURTA E BAINHA, EM MALHA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>OBS: SEGUE LOGOS E BRASÃO EM ANEXO.</p>						
03	<p>01 und - CALÇA COM BOLSO E ZIPER LATERAL DIREITA NA COR CINZA CLARO, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS PERNAS NAS CORES VERMELHA, ACABAMENTO COM BAINHA TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL), COR CINZA CLARO.</p> <p>01 und - JAQUETA COM ZIPER, BOLSO CANGURU, COM GOLA, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS MANGAS NA COR VERMELHA, COZ E PUNHO EM TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER, COR CINZA CLARO (MALHA ELANCA COLEGIAL), BORDADO COLORIDO DO BRASÃO DO MUNICIPIO DE ANITÁPOLIS NA LATERAL ESQUERDA ALTUTA DO PEITO DA JAQUETA.</p> <p>01 und – BERMUDA COM BOLSO NA LATERAL DIREITA COM ZIPER NA COR CINZA CLARO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NAS LATERAIS DA PERNA NA COR VERMELHA, OU SHORT SAIA, COM VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA COR VERMELHO NAS LATERAIS, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, ACABAMENTO COM BAINHA, TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL) COR CINZA.</p> <p>01 und - CAMISETA EM GOLA REDONDA, PUNHO EM RIBANA, MANGA LONGA, EM MALHA 67% POLIESTER e 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU, ESCOLA MUNICIPAL</p>	14 a 40		Conj	130		



PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA. 01 und - CAMISETA GOLA REDONDA COM RIBANA, MANGA CURTA E BAINHA, EM MALHA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA. OBS: SEGUE LOGOS E BRASÃO EM ANEXO.								
							Total R\$	R\$

Prazo de validade da proposta: _____ dias.

(prazo mínimo: **60 (sessenta)** dias).

Prazo de Entrega _____.

(30 (trinta) dias após a entrega da autorização de fornecimento)

3. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO: _____

CIDADE: _____

AGÊNCIA: _____ N.º DA CONTA CORRENTE: _____

TITULAR DA CONTA CORRENTE: _____

4. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO: _____

CARGO OU FUNÇÃO: _____

IDENTIDADE N.º: _____

CPF/MF N.º: _____

5. DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

.....
Local e data.

Nome e assinatura do Representante Legal



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(MODELO)

(Nome da Empresa)

.....
inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF Nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....
Local e data.

.....
(identificação e assinatura do representante legal)



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS

A Empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu (sua) _____ infra-assinado, Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, e para os devidos fins de participação no **Pregão Presencial nº 043/2021**, que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; que não está impedida de contratar com a Administração Pública e que não possui em seu quadro societário dirigente ou servidor público da ativa, nem empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do Município, nos termos do artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e data.

Nome e assinatura do Representante Legal



ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Empresa: _____; CNPJ nº _____, sediada em _____, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

Local e data.

Nome e assinatura do Representante Legal



ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

A empresa....., CNPJ nº....., declara sob as penas da lei, para participar do Pregão Presencial n. **043/2021**, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

Nome e assinatura do Representante Legal



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n. 0xx/2021

Aos..... dias do mês de do ano de 2021, o [...], pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na [...], inscrito no CNPJ sob nº [...], neste ato representado pelo [...] Sr(a). [...] doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa CNPJ:....., endereço:....., neste ato representada pelo (a) Senhor (a)....., , , portador (a) da carteira de identidade n..... e inscrito (a) no CPF sob o n....., resolvem instituir a Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 da Lei Federal n. 8.666/93; da Lei 10.520/2002; Decreto Municipal 002/2013 com suas alterações, e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços n.043/2021, cujo objeto é o registro de preços para aquisição futura, eventual e parcelada de Uniformes para os alunos da escola Municipal – Professora Manila Campos da Rosa e Centro educacional Infantil Vovó Margarida, para Secretaria Municipal de Educação do Município de Anitápolis a qual constitui-se em **documento vinculativo** e **obrigacional** às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição, conforme segue:

1. O fornecedor, os preços, as quantidades e as especificações dos uniformes registrados nesta Ata de Registro de Preços encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:
CNPJ: TEL/FAX:
ENDEREÇO:
CONTATO:

2. Os quantitativos estimados de Uniformes, os quais serão executados de forma parcelada e de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria solicitante, mediante a expedição de Nota de Empenho ou autorização de fornecimento.

2.1 A empresa vencedora deverá realizar uma amostra dos uniformes completos para análise da Secretaria de Educação, onde avaliará as cores, bordados e a qualidade dos tecidos e a costura.

2.2 A empresa vencedora terá de solicitar os logo para o tamanho dos uniformes a secretaria de Educação antes de iniciar a fabricação.

3. **O prazo de entrega dos objetos solicitados será de até 30 (trinta) dias**, após o recebimento da nota de empenho e/ou autorização de fornecimento.
4. A entrega do objeto deste edital será realizada de forma parcelada, na sede da secretaria solicitante, conforme as necessidades da secretaria correspondente.



-
5. A empresa ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência dessa Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.
 6. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser realizado novamente pela detentora da Ata de Registro de Preços imediatamente após a notificação da não aceitação, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas.
 7. A avaliação da qualidade dos uniformes, efetuada por parte da REQUISITANTE, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade dos serviços executados dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante da Ata de Registro de Preços.
 8. Os pagamentos serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto do presente edital e entrega da nota fiscal a Secretaria Municipal, estando ciente a empresa deve manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive para efeito de pagamento.
 9. A existência dos preços registrados não obriga o Município de Anitápolis - SC a adquirir os objetos registrados, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando ao detentor do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.
 10. A Comissão permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.
 11. **A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, encerrando-se após 12 (doze) meses, conforme imposto pelo art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93.**
 12. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a assinatura da Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das seguintes multas:
 - a) 10% (dez por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assiná-la dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação;
 - b) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, por dia de atraso na entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias;
-



- c) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida e rescisão do pacto, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos produtos;
- d) O valor da multa referida nesta cláusula será descontado “ex officio”, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

12.1. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Anitápolis.

12.2. Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

12.3. O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

- 13. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

13.1 Pelo Município de Anitápolis - SC, em despacho fundamentado pelo Sr. Prefeito Municipal:

13.1.1 Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de preços.

13.1.2 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

13.1.3 Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, obedecidas as normas estabelecidas no art. 12 do Decreto Municipal 002/2013 com suas alterações.

13.1.4 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas.

13.2. Pela detentora da Ata de Registro de Preços quando:

13.2.1 Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.

13.2.2 Esta solicitação deverá ser formulada com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, facultado ao Município de Anitápolis, a aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.



13.2.3 A comunicação dos cancelamentos previstos da Ata de Registro de preços deverá ser efetuada através de correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo a que tiver dado origem ao Registro de Preços.

14. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeira inicial a Ata de Registro de Preços;
15. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal 002/2013 com suas alterações.

15.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

15.2 A Administração poderá convocar o fornecedor, após a assinatura da Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, hipótese em que o órgão gerenciador deverá:

- I - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, respeitada a classificação original.
- IV - fracassada a negociação, a Administração realizará nova licitação pública para aquisição do respectivo objeto, podendo ainda optar pela realização de novo registro de preços.

15.3 Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que desequilibrem a relação econômico-financeira do preço registrado, e a fim de restabelecer as condições efetivas da proposta inicialmente registrada, o preço poderá ser revisto.

I – a comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

II - reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração formalmente revisará o preço a fim de readequar as condições efetivas da proposta inicialmente registrada;



15.4 A Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação original, para que se manifestem sobre a manutenção do preço ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

15.5 As alterações da Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de Termo Aditivo.

16. A empresa, detentora do registro de preços, assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máximas especificadas no Edital, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
17. Fica eleito o foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz - SC, para dirimir quaisquer conflitos que possam ocorrer no presente compromisso, por mais privilegiado que possa outro existir.
18. E por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, forma e data.

Anitápolis - SC, xx de xxxxx de 2021.

.....
Órgão Gerenciador

.....
Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome:
CPF nº.

Nome:
CPF nº.



ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente pregão tem como objeto o registro de preços para aquisição futura, eventual e parcelada de Uniformes para os alunos da escola Municipal – Professora Manila Campos da Rosa e Centro Educacional Infantil Vovó Margarida, conforme as especificações constantes no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a realização de licitação para aquisição de Uniformes para a rede de ensino Municipal, pois o uniforme constitui uma forma de identificação dos alunos, estimulando a um ambiente escolar harmonizado e estável, garante status e segurança dentro e fora do ambiente escolar. As escolas são instituições de grande importância para o desenvolvimento intelectual, emocional e social do público infantil. Pois a escola é que nos prepara para um futuro onde nós desenvolvemos o conhecimento necessários para enfrentarmos os desafios da sociedade. Visando, proporcionar maior integração entre os alunos, o fortalecimento da cidadania, a garantia da isonomia e facilitar a identificação, garantindo desta forma a segurança dos mesmos. A padronização da vestimenta, garante a segurança dos alunos. Proporciona ao aluno o sentimento de pertença, que faz parte ativa do grupo, favorecendo o desenvolvimento da parte social da criança. Com efeito, podemos verificar que o uniforme escolar é um instrumento que colabora sob aspectos significativos, para a formação de nossos alunos, favorecendo o desenvolvimento integral dos mesmos e legitimando um dos principais papéis da escola.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS UNIFORMES

Município de Anitápolis

Nº Item	Descrição/ Características Mínimas do Item	Tamanho	Unid.	Qtd.	Valor Máximo Unitário	Valor máximo total
01	01 und - CALÇA COM BOLSO E ZIPER LATERAL DIREITA NA COR CINZA CLARO, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS PERNAS NAS CORES VERMELHA, ACABAMENTO COM BAINHA TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL), COR CINZA CLARO. 01 und - JAQUETA COM ZIPER, BOLSO CANGURU, COM GOLA, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS MANGAS NA COR VERMELHA, COZ E PUNHO EM TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER, COR CINZA CLARO (MALHA ELANCA COLEGIAL), BORDADO	0 a 6	Conj	90	R\$ 150,70	R\$ 13,563,00



	<p>COLORIDO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS NA LATERAL ESQUERDA ALTUTA DO PEITO DA JAQUETA.</p> <p>01 und – BERMUDA COM BOLSO NA LATERAL DIREITA COM ZIPER NA COR CINZA CLARO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NAS LATERAIS DA PERNA NA COR VERMELHA, OU SHORT SAIA, COM VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA COR VERMELHO NAS LATERAIS, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, ACABAMENTO COM BAINHA, TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL) COR CINZA.</p> <p>01 und - CAMISETA EM GOLA REDONDA, PUNHO EM RIBANA, MANGA LONGA, EM MALHA 67% POLIESTER e 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>01 und - CAMISETA GOLA REDONDA COM RIBANA, MANGA CURTA E BAINHA, EM MALHA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>OBS: SEGUE LOGOS E BRASÃO EM ANEXO.</p>					
02	<p>01 und - CALÇA COM BOLSO E ZIPER LATERAL DIREITA NA COR CINZA CLARO, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS PERNAS NAS CORES VERMELHA, ACABAMENTO COM BAINHA TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL), COR CINZA CLARO.</p> <p>01 und - JAQUETA COM ZIPER, BOLSO CANGURU, COM GOLA, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS MANGAS NA COR VERMELHA, COZ E PUNHO EM TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER, COR CINZA CLARO (MALHA ELANCA COLEGIAL), BORDADO COLORIDO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS NA LATERAL ESQUERDA ALTUTA DO PEITO DA JAQUETA.</p> <p>01 und – BERMUDA COM BOLSO NA LATERAL DIREITA COM ZIPER NA COR CINZA CLARO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NAS LATERAIS DA PERNA NA COR VERMELHA, OU SHORT SAIA, COM VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA COR VERMELHO NAS LATERAIS, CINTURA EM ELÁSTICO REBATICO, ACABAMENTO COM BAINHA, TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL) COR CINZA.</p> <p>01 und - CAMISETA EM GOLA REDONDA, PUNHO EM RIBANA, MANGA LONGA, EM MALHA 67%</p>	8 a 12	Conj	130	R\$ 174,82	R\$ 22.726,60



	<p>POLIESTER e 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>01 und - CAMISETA GOLA REDONDA COM RIBANA, MANGA CURTA E BAINHA, EM MALHA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>OBS: SEGUE LOGOS E BRASÃO EM ANEXO.</p>					
03	<p>01 und - CALÇA COM BOLSO E ZIPER LATERAL DIREITA NA COR CINZA CLARO, CINTURA EM ELÁSTICO REBÁTICO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS PERNAS NAS CORES VERMELHA, ACABAMENTO COM BAINHA TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL), COR CINZA CLARO.</p> <p>01 und - JAQUETA COM ZIPER, BOLSO CANGURU, COM GOLA, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA LATERAL DAS MANGAS NA COR VERMELHA, COZ E PUNHO EM TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER, COR CINZA CLARO (MALHA ELANCA COLEGIAL), BORDADO COLORIDO DO BRASÃO DO MUNICIPIO DE ANITÁPOLIS NA LATERAL ESQUERDA ALTUTA DO PEITO DA JAQUETA.</p> <p>01 und – BERMUDA COM BOLSO NA LATERAL DIREITA COM ZIPER NA COR CINZA CLARO, VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NAS LATERAIS DA PERNA NA COR VERMELHA, OU SHORT SAIA, COM VIÉS/FILETE 100% POLIESTER NA COR VERMELHO NAS LATERAIS, CINTURA EM ELÁSTICO REBÁTICO, ACABAMENTO COM BAINHA, TECIDO 65% ALGODÃO, 35% POLIESTER (MALHA ELANCA COLEGIAL) COR CINZA.</p> <p>01 und - CAMISETA EM GOLA REDONDA, PUNHO EM RIBANA, MANGA LONGA, EM MALHA 67% POLIESTER e 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU, ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>01 und - CAMISETA GOLA REDONDA COM RIBANA, MANGA CURTA E BAINHA, EM MALHA 67% POLIESTER E 33% VISCOSE, ANTI PILLING NA COR BRANCA COM BAINHA; DESENHO COLORIDO DA LOGO DO (CEI) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ MARGARIDA, E OU ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MANILA CAMPOS DA ROSA, NA LATERAL ESQUERDA DO PEITO DA CAMISETA.</p> <p>OBS: SEGUE LOGOS E BRASÃO EM ANEXO.</p>	14 a 40	Conj	130	R\$ 212,28	R\$ 27.596,40



								Total Máximo	R\$ 63.886,00

4. CUSTOS

As despesas ocorrerão por conta dos recursos vigentes a partir do exercício de 2022.

5. FUNDAMENTO LEGAL

O processo licitatório observará os fundamentos da Lei n.º 10.520/2002, bem como a Lei n.º. 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislações pertinentes.

6. LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES

O objeto solicitado na autorização de fornecimento – AF **será entregue em até 30 (trinta) dias após sua solicitação**, contados da data do recebimento da AF expedida pela Prefeitura de Anitápolis.

A empresa vencedora deverá realizar uma amostra dos uniformes completos para análise da Secretaria de Educação, onde avaliará as cores, bordados e a qualidade dos tecidos e a costura.

A empresa vencedora terá de solicitar os logo para o tamanho dos uniformes a secretaria de Educação antes de iniciar a fabricação.

A entrega do objeto deste edital será realizada conforme as necessidades da Secretaria correspondente.

7. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS

A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ao) realizar a entrega dos materiais em conformidade com o especificado neste Termo de Referência sendo que a entrega será diariamente conforme autorização de fornecimento.

8. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega da nota fiscal no setor que solicitou o material.

