



EDITAL DO PREGÃO N.º 042/2019

O Município de Anitápolis, pessoa jurídica de direito público interno, através da Prefeitura Municipal de Anitápolis, inscrito no CNPJ sob o nº 82.892.332/0001-92, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes, Sr. Márcio Henrique Vandresen, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** visando à aquisição do objeto abaixo indicado. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Departamento de Licitações, localizada na sede deste Município – Rua Gonçalves Junior, 260, Centro, Anitápolis, SC até às **09:00** horas do dia **05/12/2019**, ou do primeiro dia útil subsequente, para abertura no mesmo dia, na hipótese de não haver expediente nesta data, ocasião em que se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, que dispõe sobre as Micro-empresas e Empresas de Pequeno Porte, bem como pela Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

I – Objeto

1.1 O presente pregão tem como objeto a aquisição de um Ônibus Rodoviário Escolar 0Km ano/modelo 2019/2020 ou superior, para transportar alunos do município e garantir a renovação da frota, e esta oferecer a segurança e o conforto necessário aos estudantes do Município de Anitápolis, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo VIII do presente Edital.

1.2 O prazo de garantia mecânica e de componentes eletrônicos do objeto deverá ser o de fábrica, não podendo ser inferior a 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, contados a partir do recebimento definitivo do objeto.

1.3 A empresa vencedora do Item 02 deverá custear o emplacamento e toda a documentação.

1.4 O vencedor do item 01 deverá entregar o chassis na fábrica do vencedor do Item 02 (carroceria), sem custo ao município e, o vencedor do Item 02 deverá entregar o ônibus pronto junto ao Pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.

II - Dotação orçamentária

2.1 A despesa decorrente da aquisição do objeto do presente certame correrá a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2019 e terá a seguinte classificação orçamentária:

13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/148



13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/150
13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/151
13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/278

III – Participação

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

3.2 Não poderá participar empresa concordatária ou que estiver sob regime de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.3 Que estejam com o direito de licitar e contratar com o Município de Anitápolis ou com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas; enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.4 Empresas estrangeiras que não possuem sede, filial ou representação comercial no Brasil;

3.5 Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do art. 9º, III, da Lei 8.666/93.

3.6 A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso, ressalvado às proponentes o direito de impugnar o texto editalício e usar dos recursos e expedientes cabíveis em defesa de seus interesses, na forma da lei.

IV - Impugnação ao ato convocatório

4.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o fim do recebimento das propostas, através de documento formal endereçado ao Pregoeiro do Município, no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Gonçalves Júnior, 260, centro, Anitápolis-SC ou encaminhado para o e-mail: licita@anitapolis.sc.gov.br, se devidamente autenticado ou assinado de forma digital.

4.2 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o limite de envio de impugnações.

4.3 Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) Anulação ou revogação do edital;
- b) Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;
- c) Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que,



inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

V – Proposta

5.1 A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANITÁPOLIS
PREGÃO Nº. 042/2019
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N.º 01 - “PROPOSTA DE PREÇOS”**

5.2 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.3 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome do proponente, endereço completo, telefone e CNPJ;
- b) número da licitação;
- c) para cada item que o licitante vier a participar, **a descrição do objeto ofertado, contendo a marca e o modelo do objeto cotado**, o preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. (Modelo disponível no Anexo II do presente edital). **No preço proposto deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.**
- d) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias.

5.4 Caso a proposta não apresentar prazo de validade a mesma não será desclassificada, sendo considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

5.5 Deverá ser anexada a Ficha Técnica do objeto à Proposta, destacando todos os itens solicitados no Termo de Referência, apresentando também folder ou catálogo, se houver.

5.5.1 Caso a empresa não tiver destacado todos os itens, poderá proceder a mesma durante a sessão.

5.6 Os itens que não constarem na Ficha Técnica serão apreciados no dia da entrega e, constatando divergência, o mesmo será devolvido para regularização.



VI – Habilitação

6.1 - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANITÁPOLIS
PREGÃO Nº. 042/2019
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)
ENVELOPE N.º 02 - “DOCUMENTAÇÃO”**

6.2 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

6.3 O envelope deverá conter os seguintes documentos:

6.3.1 Quanto à qualificação jurídica (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública):

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.3.2 Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais (administrado pela Secretaria da Receita Federal);
- b) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (F.G.T.S.) (emitida pela Caixa Econômica Federal);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através de Certidão (CND) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio ou sede do licitante.
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede do licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (conforme previsto na Lei no 12.440/2011).
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;

6.3.3 Qualificação Econômico-Financeira:



- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, de acordo com a Lei 11.101/2005.

a.1) ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema e-proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões de "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema e-proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

a.2) Em se tratando de licitantes localizados em outros estados, inexistindo filiais localizadas em SC, deve-se proceder com a emissão de certidão de acordo com as exigências do Tribunal daquela região.

6.3.4 Qualificação Técnica

6.3.4.1 O licitante deverá possuir capacidade de entrega do objeto compatível com as especificações mínimas constante neste Termo de Referência. Para tanto, deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, nos termos do artigo 30 da Lei nº. 8.666/93 e alterações. (Obs.: O atestado de capacidade técnica deve ser apresentado tanto pela licitante participante do Item 01, quanto como pela licitante participante do Item 02).

6.3.5 Outras exigências quanto à Habilitação:

- a) **Declaração**, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme modelo disponível no Anexo III do presente edital.

6.3.6 Disposições gerais da Habilitação:

6.3.6.1 – Durante a fase de habilitação será verificada a existência de registro impeditivo de contratação da(s) empresa(s) convocada(s), nos seguinte cadastro:

6.3.6.1.1 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, disponível no sítio Portal Transparência da Controladoria-Geral da União – CGU, www.portaltransparencia.gov.br;

6.3.6.1.2 – Caso seja verificado registro de qualquer da(s) empresa(s) nos cadastros acima, a licitante será inabilitada do certame.

VII - Sessão Pública do Pregão

7.1 No horário e data definidos no preâmbulo do edital, o pregoeiro fará a abertura da sessão pública do pregão, procedendo aos seguintes atos, em sequência:



Credenciamento (apresentar documentos fora dos envelopes)

7.2 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

7.3 Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar **certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, e **declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006**, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo disponível no Anexo VI do presente edital.

7.4 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

7.5 Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

7.6 Depois de encerrada a etapa de credenciamento, não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

Declaração de Inexistência de Condições Impeditivas

7.7 Os proponentes deverão apresentar **Declaração de Inexistência de Condições Impeditivas**, conforme modelo disponível no Anexo IV do presente edital.

Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

7.8 Os proponentes deverão apresentar **Declaração de que Cumprem Plenamente os Requisitos para Habilitação**, conforme modelo disponível no Anexo V do presente Edital.

Análise preliminar de aceitabilidade das propostas

7.9 O pregoeiro procederá à abertura das propostas e fará a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias, e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.



Seleção das propostas para a etapa de lances

7.10 O pregoeiro selecionará as propostas para a etapa de lances obedecendo aos seguintes critérios:

7.10.1 Primeiro critério: serão selecionadas a menor proposta e todas as demais que não sejam superiores a 10% da menor proposta;

7.10.2 Segundo critério: não havendo pelo menos três propostas selecionadas no critério anterior, serão ainda selecionadas as menores propostas, até o limite de três, para a etapa de lances.

Etapa de lances orais

7.11 Tendo sido credenciado e a proposta selecionada, poderão os autores manifestar lances orais. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se no caso de empate de preços, por meio acordo ou de sorteio.

7.12 Os lances deverão ser formulados por preço unitário, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, em valores distintos e decrescentes em relação ao preço do autor.

7.13 Poderá o pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

7.14 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desse item declinarem da formulação de lances.

7.15 Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.16 Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.16.1 Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.16.2 Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

- I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



- II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 7.16.2 – I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.16.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 7.16.1, será realizado sorteio, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.16.3. Para as situações previstas nos item 7.16.2. a microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.17 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

7.18 Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, decidindo motivadamente a respeito.

Habilitação

7.19 O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

7.20 Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo da licitação.

7.21 Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo ao pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

7.22 A regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.22.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que este apresente alguma restrição.

7.22.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.22.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os



licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Recurso

7.23 Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

7.24 Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso.

7.25 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

7.26 O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Anitápolis, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis.

7.27 Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

VIII - Adjudicação e Homologação

8.1 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará sobre a adjudicação do objeto licitado em favor do licitante que apresentar proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atenda as exigências deste edital.

8.2 No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

8.3 A Autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.4 O Município de Anitápolis, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

IX – Contrato



9.1 O Município de Anitápolis convocará o licitante vencedor a assinar o contrato, sendo que o mesmo deverá fazê-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

9.2 O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

9.3 O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

9.4 São obrigações do Contratado:

9.4.1 Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4.2 Manter preposto ao CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que for necessário.

9.5 Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

9.6 O contrato a ser firmado terá a equivalência da execução, aceite e pagamento dos objetos contratados ou o dia 31 de Dezembro de 2020, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

9.7 As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na Minuta do Contrato constante do Anexo VII deste Edital.

X - Entrega e Pagamento

10.1 O objeto solicitado na autorização de fornecimento – AF **será entregue no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, exceto em casos devidamente justificados**, contados da data do recebimento da AF expedida pelo Município de Anitápolis.

10.2. Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente: para inspeção técnica a fim de verificar a conformidade com as especificações detalhadas no Contrato, Proposta da contratada e Termo de Referência (Anexo VIII deste Edital). A inspeção deverá ser efetuada em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do mesmo;

- a.1) O(s) problemas detectados durante o recebimento provisório, deverão ser resolvidos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis pela contratada;



b) Definitivamente: quando, após a inspeção técnica, verificando-se que o objeto está em consonância com as especificações exigidas neste edital, o Setor de Compras do Município de Anitápolis atestará a Nota Fiscal/fatura, encaminhando-a para apreciação e pagamento.

b.1) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.2.1. O licitante deverá reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo em parte o(s) objetos(s) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.

10.2.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10.3. O objeto da presente licitação deverá ser entregue junto ao Pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, localizada na Rua Gonçalves Jr., 260 – Centro – Anitápolis/SC, sem qualquer ônus ao município.

10.4 O pagamento será realizado em até 30 dias após entrega e aceite do objeto do presente licitação, bem como da entrega da Nota Fiscal a Secretaria Municipal.

10.4.1 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

10.5 A avaliação da qualidade do objeto licitado efetuada por parte da REQUISITANTE, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade do objeto entregue dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do Contrato.

XI – Penalidades

11.1 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das seguintes multas:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE.



b) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na execução do objeto contratual, até o limite de 60 (sessenta) dias;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato e rescisão do pacto, a critério da CONTRATANTE, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto.

d) O valor da multa referida nesta cláusula será descontado “ex officio” da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à CONTRATANTE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

11.2 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados do pagamento devido pelo Município de Anitápolis.

11.3 Da aplicação das penas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

11.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

XII - Disposições Finais

12.1. Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

12.2 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

12.3 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.4 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

12.5 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.6 No interesse do Município de Anitápolis, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;



b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

12.7 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegend as partes o Foro da cidade de Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

12.9 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

12.10 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a Divisão de Licitação e Contratos pelo telefone (48) 3256.0188, em dias úteis, de segunda a sexta das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas.

12.11 Faz parte deste Edital:

- a) Anexo I – Procuração;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração que não emprega menor;
- d) Anexo IV – Declaração de Inexistência de Condições Impeditivas;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre com os requisitos habilitação;
- f) Anexo VI – Declaração de Enquadramento na Lei Complementar N° 123/2006;
- g) Anexo VII - Minuta de Contrato;
- h) Anexo VIII - Termo de Referência.

Anitápolis/SC, 22 de novembro de 2019.

Márcio Henrique Vandresen
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes



ANEXO I

(fora dos envelopes)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019

PROCURAÇÃO

<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>, por meio de <nome completo do representante legal, RG, CPF e qualificação na empresa>, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. <nome completo, RG, CPF>, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação <modalidade, número/ano>, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento licitatório.

<Cidade/Estado>, <data>.

<nome completo do representante legal e qualificação na empresa>



ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº 042/2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social: _____
Nome de Fantasia: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____
Fone/Fax: _____
CNPJ: _____
Inscrição Estadual: _____
Inscrição Municipal: _____

2. Objeto e Valor:

ÔNIBUS, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NOVO, ZERO QUILOMETRO, ano/modelo 2019/2020 ou superior, com as seguintes características mínimas:

ITEM	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS (CHASSIS)	MARCA/ MODELO	Valor Máximo Unitário em R\$	Valor Máximo Total em R\$
01	01 Chassis para ônibus rodoviário de fabricação nacional, novo, zero quilômetro, ano/modelo 2019/2020 ou superior, móvel compatível com a carroceria descrita : Chassi para ônibus rodoviário, configuração fretamento, motor turbo e Intercooler, com 6 (seis) cilindros em linha, potência mínima de 238 cv (região serra), movido a óleo Diesel S-10, por injeção eletrônica. Caixa de câmbio mecânica ou automatizada, com 05 (cinco) ou 06 (seis) marchas à frente e 01 (uma) à ré, tração 4X2. Embreagem tipo monodisco a seco. Suspensão dianteira e traseira com feixe de molas com amortecedores de dupla ação e barra estabilizadora, distância entre-eixos mínimo 5.900 mm para receber carroceria de até 13,2 mm. Direção com acionamento Hidráulico integral. Pneus 275/80 R22,5, radiais sem câmara, mais estepe e ferramentas obrigatórias. Freios de serviço totalmente a ar com válvula secadora de ar, regulagem dos freios automática, tambor nas rodas dianteiras e traseiras, ABS (Anti-lock Braking System)		245.000,00	245.000,00



	<p>e EBD (Electronic Braking Distribution), freio motor tipo borboleta ou superior, Freio de estacionamento a ar tipo câmara de mola acumuladora. Sistema elétrico com tensão nominal 24 volts, duas baterias de 12 volts, no mínimo 170 ampéres e alternador de 80 ampéres. Chassi tipo escada de longarinas retas de perfil constante. Posto do motorista com painel de instrumentos completo com velocímetro, hodômetro parcial e total, tacógrafo eletrônico, tacômetro, relógio digital computador de bordo com informações de horas trabalhadas, consumo médio, autonomia dentre outras informações, e demais instrumentos de controle da injeção eletrônica e volumes de abastecimento. Capacidade de Peso bruto Total homologado (PBT) de no mínimo 16.000 kg. Tanque de combustível com capacidade mínima 275 litros.</p> <p>Demais itens e equipamentos conforme exigências legais.</p> <p>OBS: O vencedor do certame Item 01 (CHASSIS) deverá entregar o chassi na fábrica do vencedor do item 02 (CARROCERIA), sem custo ao município e, o vencedor do item 02 entregar o ônibus pronto junto ao pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.</p>			
--	---	--	--	--

CARROCERIA PARA ÔNIBUS RODOVIÁRIO COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS A SEGUIR: Compatível com o Item 01 (CHASSIS):

ITEM	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	MARCA/ MODELO	Valor Máximo Unitário em R\$	Valor Máximo Total em R\$
02	<p>Carroceria para ônibus rodoviário, 0km, Comprimento de no mínimo 12.500mm, Largura 2.600mm, altura mínima 3.480 mm. Veículo adaptado com elevador DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL) para transporte em rodovias de pessoas com necessidades especiais, de acordo com a nova resolução do Contran Nº 445 e as novas normas de acessibilidade conforme portaria do INMETRO Nº 205 de 17 de julho de 2017. Capacidade para no mínimo 43 passageiros sentados mais o motorista, já incluso a poltrona para portador de necessidades especiais, com duas portas: uma porta rodoviária no balanço dianteiro tipo pantográfica controlada pelo motorista e uma tipo sedan no entre eixo para acesso a poltrona do dispositivo móvel, parede divisória total com porta para o salão de passageiros e cabine, poltronas rodoviárias reclináveis estofadas (revestimento tecido) com encosto alto soft de no mínimo 1050mm de largura 2X2 (Executiva), poltrona do motorista com suspensão pneumática, janelas laterais com vidros colados e vidros fumê com cortinas em todo veículo, ar- condicionado de teto compatível com o veículo (mínimo de 125.000 BTUs Quente e Frio). Espelhos retrovisores elétricos à frente Sistema de som e imagem com, rádio CD player com entrada USB com alto falantes distribuídos em</p>		328.866,67	328.866,67



	<p>todo salão, comando de áudio no painel; Monitor: Preparação. Quantidade de monitores: 02, Modelo do Monitor: LCD fixo; Primeiro reprodutor de vídeo: Preparação, Modelo do primeiro reprodutor de vídeo: DVD com USB (Deixar passagem para instalação de DVD, tela plana aprox. de 20", no salão dos passageiros); Apresentar internet wireless (wi-fi). Parabrisa laminado com lavador, desembaçador e temporizador, Ar condicionado individual na cabine (quente e frio), controlado pelo motorista, Porta pacotes com luzes de leitura e saída individual de ar-condicionado para todos os passageiros (quente e frio), bagageiro passante no entre eixo com portinholas de acesso nas duas laterais com trava pneumática, porta estepe na traseira do veículo com mecanismo, com caixa de ferramentas plástica fixa dentro do bagageiro, Iluminação interna nos porta pacotes com iluminação indireta, assoalho em compensado naval revestido com passadeira antiderrapante, revestimentos interno de fácil limpeza. Especificação de pintura: sólida, nas cores do município a definir , com brasão do Município. No mínimo 43 entradas para carregadores do tipo USB no salão de passageiros e 01 na cabine. Sanitário instalado na traseira do veículo.; Sentido de abertura da porta do sanitário: para fora; Modelo itinerário: canto superior do parabrisa. Sirene de ré. Sensor de estacionamento na traseira. Farol de neblina dianteiro.</p> <p>Demais itens e equipamentos conforme exigências legais.</p> <p>Garantia de 01(um) ano ou a ofertada pelo fabricante, prevalecendo a que perdurar por maior período.</p> <p>O vencedor do item 02 deverá custear o emplacamento e toda a documentação, sem custo ao município.</p> <p>OBS: O vencedor do certame Item 01 (CHASSIS) deverá entregar o chassis na fábrica do vencedor do item 02 (CARROCERIA), sem custo ao município e, o vencedor do item 02 entregar o ônibus pronto junto ao pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.</p>			
			Valor Total Máximo em R\$	328.866,67

3. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: _____ dias.

(prazo mínimo: **60 (sessenta)** dias).

Prazo de Execução: _____ .

(máximo 30 dias úteis da entrega da autorização de fornecimento)



4. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO: _____
CIDADE: _____
AGÊNCIA: _____ N.º DA CONTA CORRENTE: _____
TITULAR DA CONTA CORRENTE: _____

5. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO: _____
CARGO OU FUNÇÃO: _____
IDENTIDADE N.º : _____
CPF/MF N.º : _____

6. DECLARAÇÃO:

Declaramos para os devidos fins, que nos preços propostos no presente documento estão inclusas todas as despesas, tais como impostos, taxas, transporte, entrega, seguros e encargos sociais e trabalhistas, lucro e demais custos diretos e indiretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto do Edital entregue sem acréscimos de valores.

(Local/Data).....,de.....de.....

Identificação e Assinatura Representante da Empresa



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2019

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(MODELO)

(Nome da Empresa)

.....

....

inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF Nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

Local e data.

.....

(identificação e assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO IV
(fora dos envelopes)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS

A Empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu (sua) _____ infra-assinado, Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, e para os devidos fins de participação no **Pregão Presencial nº 042/2019**, que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; que não está impedida de contratar com a Administração Pública e que não possui em seu quadro societário dirigente ou servidor público da ativa, nem empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do Município, nos termos do artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e data.

Nome:
Cargo:
CPF:



ANEXO V
(fora dos envelopes)

PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2019

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Empresa: _____; CNPJ nº _____, sediada em _____, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente Processo Licitatório.

Local/Data: _____

.....
Identificação e Assinatura Representante da Empresa



ANEXO VI

(fora dos envelopes)

PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2019

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR

N° 123/2006

A empresa....., CNPJ n°....., declara sob as penas da lei, para participar do Pregão Presencial n. **042/2019**, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4° do artigo 3° da referida Lei.

Local e data

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS, através da Prefeitura Municipal de Anitápolis, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Gonçalves Junior, 260, centro, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.332/0001-92, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes, Sr. Márcio Henrique Vandresen, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado à empresa [...], pessoa jurídica, de direito privado, situada na [...], na cidade de [...], inscrita no C.N.P.J. sob o n.º [...], doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam e contratam a aquisição de um Ônibus Rodoviário Escolar 0Km Ano/Modelo 2019/2020 ou superior, para transportar alunos do município, que se regerá pelo disposto neste contrato, na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei 10.520/02 aplicando-se supletivamente as normas e princípios de direito administrativo e de direito comum pertinentes, conforme condições estabelecidas no **Processo Licitatório nº 042/2019 - Pregão Presencial nº 042/2019**, e seus anexos e pelos termos da proposta da contratada.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O objeto do presente contrato é a aquisição de um Ônibus Rodoviário Escolar 0Km Ano/Modelo 2019/2020 ou superior, para transportar alunos do município e garantir a renovação da frota, e esta oferecer a segurança e o conforto necessário aos estudantes do Município de Anitápolis.

1.2 O prazo de garantia mecânica e de componentes eletrônicos do objeto deverá ser o de fábrica, não podendo ser inferior a 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, contados a partir do (s) recebimento (s) definitivo do objeto.

1.3 A empresa vencedora do Item 02 (Carroceria) deverá custear o emplacamento e toda a documentação.

1.4 O vencedor do item 01 deverá entregar o chassi na fábrica do vencedor do Item 02 (carroceria), sem custo ao município e, o vencedor do Item 02 deverá entregar o ônibus pronto junto ao Pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO

2.1 Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatório, edital de licitação, especificações e proposta da proponente vencedora, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

Parágrafo Primeiro: A assinatura do presente contrato indica à CONTRATADA possuir plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos



vinculados ao presente, sujeitando-se os mesmos às normas da Lei nº 8.666/93 e à totalidade das cláusulas contratuais aqui estabelecidas.

Parágrafo Segundo: Correrão à conta da **CONTRATADA** todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre o objeto contratado, bem como fretes e transportes, cargas e descargas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DO VALOR CONTRATUAL

ITEM	UNID.	CARACTERÍSTICAS DO OBJETO	QUANT.	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
					TOTAL	

3.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução do objeto, a importância de R\$(.....), daqui por diante denominado "Valor Contratual", que serão empenhados a conta da dotação:

13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/148
13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/150
13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/151
13.01.12.361.0018.1.074.4.4.90/278

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O objeto solicitado na autorização de fornecimento – AF **será entregue no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, exceto em casos devidamente justificados**, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo Município de Anitápolis.

I. Os bens serão recebidos:

a) Provisoriamente: para inspeção técnica a fim de verificar a conformidade com as especificações detalhadas no Contrato, Proposta da contratada e Termo de Referência (Anexo VIII deste Edital). A inspeção deverá ser efetuada em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do mesmo;

a.1) O(s) problemas detectados durante o recebimento provisório, deverão ser resolvidos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis pela contratada;

b) Definitivamente: quando, após a inspeção técnica, verificando-se que o objeto está em consonância com as especificações exigidas neste edital, o Setor de Compras do Município de Anitápolis atestará a Nota Fiscal/fatura, encaminhando-a para apreciação e pagamento.



b.1) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

II. O licitante deverá reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte o(s) objetos(s) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.

III. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

IV. O objeto da presente licitação deverá ser entregue junto ao Pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, localizada na Rua Gonçalves Jr., 260 – Centro – Anitápolis/SC, sem qualquer ônus ao município.

V. A licitante vencedora deverá efetuar a Entrega Técnica do bem licitado, com profissional capacitado, sem qualquer ônus ao município.

VI. O pagamento será realizado em até 30 dias após entrega e aceite do objeto do presente Contrato, bem como da entrega da Nota Fiscal a Secretaria Municipal.

a) Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

VII. A avaliação da qualidade dos bens/serviços efetuada por parte da REQUISITANTE, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade dos bens/serviços entregues dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

5.1 A entrega do objeto solicitado será efetuada no prazo máximo de 120 (cento) dias contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo Município de Anitápolis.

Parágrafo único: O prazo de vigência do contrato a ser firmado terá a equivalência da execução, aceite e pagamento do objeto contratado ou o dia 31 de dezembro de 2020, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato será feita pela CONTRATANTE, através de seu agente fiscalizador.



CLÁUSULA SETIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

7.1 A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE.

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na execução do objeto contratual, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da CONTRATANTE, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos materiais.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

Parágrafo único: As sanções previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pela Autoridade Competente, assegurados a CONTRATADA ou ao Adjudicatário, o contraditório e ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

a) de 05 (cinco) dias úteis nos casos de advertência e de suspensão, e,

b) de 10 (dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar com o Município de Anitápolis.

CLÁUSULA NONA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

9.1 O valor da multa referida na cláusula anterior poderá ser descontada “ex officio” da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à CONTRATANTE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

Parágrafo único: Não sendo possível o desconto referido no caput, a CONTRATANTE notificará à CONTRATADA que terá prazo de 5 (cinco) dias para



recolher à Tesouraria da CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CONTROLE DE QUALIDADE

10.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o (s) bem (s) atende às exigências.

Parágrafo Primeiro: O objeto executado em desacordo com as especificações do edital deverão ser reparadas. Nestes casos, o prazo para reparação será determinado pela contratante e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

11.1 O prazo de garantia mecânica e de componentes eletrônicos do objeto deverá ser o de fábrica, não podendo ser inferior a 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, a partir do recebimento definitivo, emissão da Nota Fiscal e aceite do objeto.

Parágrafo Primeiro: A garantia do fabricante deverá obrigatoriamente incluir todas as despesas com a manutenção preventiva básica, incluindo peças e mão de obra, de acordo com a especificação do fabricante e nas quilometragens recomendadas, sendo que durante o prazo de vigência da Garantia as manutenções deverão ser realizadas dentro do território do município de Anitápolis, no local em que o ônibus estiver, por técnicos especializados e, no caso de haver necessidade de transporte do ônibus para outro local, este será de responsabilidade da contratada, durante o período de garantia, a contratada não poderá cobrar valores relativos a mão de obra e nem deslocamento dos técnicos.

Parágrafo Segundo: Na eventual necessidade de remoção do equipamento para conserto, esta será feita por empresa devidamente reconhecida pelo fabricante do mesmo e sob autorização desta Prefeitura.

Parágrafo Terceiro: A contratada deverá realizar às suas custas as revisões no equipamento com o fornecimento de todos os insumos e serviços necessários, atendendo sempre a recomendação do fabricante, conforme determina o manual de manutenção e operação do mesmo no que se refere à manutenção preventiva, exceto a manutenção corretiva, usando sempre peças genuínas, sem nenhum custo ao Município, devendo ser realizadas “ON SITE”, ou seja, no Pátio da Garagem da Prefeitura Municipal de Anitápolis, e/ou onde o mesmo estiver, por técnicos especializados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando a CONTRATADA falir ou for dissolvida; (b) quando a



CONTRATADA transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência da CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro: A rescisão do Contrato na mesma forma prevista no caput ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - Por ato unilateral escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93.

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

III - Judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Segundo: A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

13.1 O valor ora contratado será fixo, não podendo ser reajustado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas contratuais, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

15.1 Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 É responsabilidade da contratada:

- a) A entrega do bem licitado no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a Autorização de Fornecimento;
- b) O bem entregue deverá estar de acordo com todas as especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência Anexo VIII do Edital nº 042/2019;
- c) Assinatura do contrato no prazo máximo de 5 dias, contados da data da convocação.



- d) Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Manter preposto ao Contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que for necessário.
- f) Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o(s) produto(s) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- g) Transportar o objeto em veículo apropriado em cumprimento das leis vigentes.
- h) A licitante vencedora responsabilizar-se-á civil e criminalmente por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, desde a sua produção até sua efetiva entrega no município de Anitápolis, não restando qualquer responsabilidade ao Município, sequer subsidiária.
- i) A Contratada obriga-se a prestar a Garantia do Veículo dentro do prazo não inferior a 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, a partir do recebimento definitivo ao Município de Anitápolis, emissão da Nota Fiscal e aceite do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, a fim de que produza seus efeitos legais.

Anitápolis/SC, dede 2019.

Município de Anitápolis
Contratante

.....
Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF nº.

Nome:
CPF nº.



ANEXO VIII

PREGÃO N° 042/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente pregão tem como objeto a aquisição de um Ônibus Rodoviário Escolar 0Km ano/modelo 2019/2020 ou superior, para transportar alunos do município e garantir a renovação da frota, e esta oferecer a segurança e o conforto necessário aos estudantes do Município de Anitápolis.

1.2 O prazo de garantia mecânica e de componentes eletrônicos do objeto deverá ser o de fábrica, não podendo ser inferior a 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, contados a partir do (s) recebimento (s) definitivo do objeto.

1.3 A empresa vencedora do Item 02 deverá custear o emplacamento e toda a documentação.

1.4 O vencedor do item 01 deverá entregar o chassis na fábrica do vencedor do Item 02 (carroceria), sem custo ao município e, o vencedor do Item 02 deverá entregar o ônibus pronto junto ao Pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Solicita-se a realização de licitação tendo como objeto a aquisição objeto a aquisição de um Ônibus Rodoviário Escolar 0Km ano/modelo 2019/2020 ou superior, para transportar alunos do município e garantir a renovação da frota, e esta oferecer a segurança e o conforto necessário aos estudantes do Município de Anitápolis. Sendo que esta aquisição se faz necessária, tendo em vista a necessidade de suprir a demanda de locomoção dos alunos que necessitam se locomover para municípios vizinhos.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ÔNIBUS, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NOVO, ZERO QUILOMETRO, ano/modelo 2019/2020 ou superior, com as seguintes características mínimas:

ITEM	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS (CHASSIS)	MARCA/ MODELO	Valor Máximo Unitário em R\$	Valor Máximo Total em R\$
01	01 Chassis para ônibus rodoviário de fabricação nacional, novo, zero quilômetro, ano/modelo		245.000,00	245.000,00



	<p>2019/2020 ou superior, móvel compatível com a carroceria descrita : Chassi para ônibus rodoviário, configuração fretamento, motor turbo e Intercooler, com 6 (seis) cilindros em linha, potência mínima de 238 cv (região serra), movido a óleo Diesel S-10, por injeção eletrônica. Caixa de câmbio mecânica ou automatizada, com 05 (cinco) ou 06 (seis) marchas à frente e 01 (uma) à ré, tração 4X2. Embreagem tipo monodisco a seco. Suspensão dianteira e traseira com feixe de molas com amortecedores de dupla ação e barra estabilizadora, distância entre-eixos mínimo 5.900 mm para receber carroceria de até 13,2 mm. Direção com acionamento Hidráulico integral. Pneus 275/80 R22,5, radiais sem câmara, mais estepe e ferramentas obrigatórias. Freios de serviço totalmente a ar com válvula secadora de ar, regulagem dos freios automática, tambor nas rodas dianteiras e traseiras, ABS (Anti-lock Braking System) e EBD (Electronic Braking Distribution), freio motor tipo borboleta ou superior, Freio de estacionamento a ar tipo câmara de mola acumuladora. Sistema elétrico com tensão nominal 24 volts, duas baterias de 12 volts, no mínimo 170 ampères e alternador de 80 ampères. Chassi tipo escada de longarinas retas de perfil constante. Posto do motorista com painel de instrumentos completo com velocímetro, hodômetro parcial e total, tacógrafo eletrônico, tacômetro, relógio digital computador de bordo com informações de horas trabalhadas, consumo médio, autonomia dentre outras informações, e demais instrumentos de controle da injeção eletrônica e volumes de abastecimento. Capacidade de Peso bruto Total homologado (PBT) de no mínimo 16.000 kg. Tanque de combustível com capacidade mínima 275 litros.</p> <p>Demais itens e equipamentos conforme exigências legais.</p> <p>OBS: O vencedor do certame Item 01 (CHASSIS) deverá entregar o chassis na fábrica do vencedor do item 02 (CARROCERIA), sem custo ao município e, o vencedor do item 02 entregar o ônibus pronto junto ao pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.</p>			
--	--	--	--	--

CARROCERIA PARA ÔNIBUS RODOVIÁRIO COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS A SEGUIR: Compatível com o Item 01 (CHASSIS):

ITEM	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	MARCA/ MODELO	Valor Máximo Unitário em R\$	Valor Máximo Total em R\$
02	Carroceria para ônibus rodoviário, 0km, Comprimento de no mínimo 12.500mm, Largura 2.600mm, altura mínima 3.480 mm. Veículo adaptado com elevador DPM (DISPOSITIVO DE POLTRONA MÓVEL) para transporte em rodovias de pessoas com necessidades especiais, de acordo com a nova resolução do Contran		328.866,67	328.866,67



Nº 445 e as novas normas de acessibilidade conforme portaria do INMETRO Nº 205 de 17 de julho de 2017. Capacidade para no mínimo 43 passageiros sentados mais o motorista, já incluso a poltrona para portador de necessidades especiais, com duas portas: uma porta rodoviária no balanço dianteiro tipo pantográfica controlada pelo motorista e uma tipo sedan no entre eixo para acesso a poltrona do dispositivo móvel, parede divisória total com porta para o salão de passageiros e cabine, poltronas rodoviárias reclináveis estofadas (revestimento tecido) com encosto alto soft de no mínimo 1050mm de largura 2X2 (Executiva), poltrona do motorista com suspensão pneumática, janelas laterais com vidros colados e vidros fumê com cortinas em todo veículo, ar- condicionado de teto compatível com o veículo (mínimo de 125.000 BTUs Quente e Frio). Espelhos retrovisores elétricos à frente Sistema de som e imagem com, rádio CD player com entrada USB com alto falantes distribuídos em todo salão, comando de áudio no painel; Monitor: Preparação. Quantidade de monitores: 02, Modelo do Monitor: LCD fixo; Primeiro reprodutor de vídeo: Preparação, Modelo do primeiro reprodutor de vídeo: DVD com USB (Deixar passagem para instalação de DVD, tela plana aprox. de 20", no salão dos passageiros); Apresentar internet wireless (wi-fi). Parabrisa laminado com lavador, desembaçador e temporizador, Ar condicionado individual na cabine (quente e frio), controlado pelo motorista, Porta pacotes com luzes de leitura e saída individual de ar-condicionado para todos os passageiros (quente e frio), bagageiro passante no entre eixo com portinholas de acesso nas duas laterais com trava pneumática, porta estepe na traseira do veículo com mecanismo, com caixa de ferramentas plástica fixa dentro do bagageiro, iluminação interna nos porta pacotes com iluminação indireta, assoalho em compensado naval revestido com passadeira antiderrapante, revestimentos interno de fácil limpeza. Especificação de pintura: sólida, nas cores do município a definir, com brasão do Município. No mínimo 43 entradas para carregadores do tipo USB no salão de passageiros e 01 na cabine. Sanitário instalado na traseira do veículo.; Sentido de abertura da porta do sanitário: para fora; Modelo itinerário: canto superior do parabrisa. Sirene de ré. Sensor de estacionamento na traseira. Farol de neblina dianteiro.

Demais itens e equipamentos conforme exigências legais.

Garantia de 01(um) ano ou a ofertada pelo fabricante, prevalecendo a que perdurar por maior período.

O vencedor do item 02 deverá custear o emplacamento e toda a documentação, sem custo ao município.

OBS: O vencedor do certame Item 01 (CHASSIS) deverá entregar o chassis na fábrica do vencedor do item 02 (CARROCERIA), sem custo ao município e, o vencedor do item 02 entregar o ônibus pronto junto ao pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, sem nenhum ônus adicional ao município.



			ValorTotal Máximo em R\$	328.866,67

4. CUSTOS

4.1 As despesas ocorrerão por conta dos recursos vigentes a partir do exercício de 2019.

5. FUNDAMENTO LEGAL

5.1 O processo licitatório observará os fundamentos da Lei nº. 10.520/2002, bem como a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

6. LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES

6.1 O objeto solicitado na autorização de fornecimento – AF **será entregue no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, exceto em casos devidamente justificados**, contados da data do recebimento da AF expedida pelo Município de Anitápolis.

6.2 Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente: para inspeção técnica a fim de verificar a conformidade com as especificações detalhadas no Contrato, Proposta da contratada e Termo de Referência (Anexo VIII deste Edital). A inspeção deverá ser efetuada em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do mesmo;
 - a.1) O(s) problemas detectados durante o recebimento provisório, deverão ser resolvidos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis pela contratada;
- b) Definitivamente: quando, após a inspeção técnica, verificando-se que o objeto está em consonância com as especificações exigidas neste edital, o Setor de Compras do Município de Anitápolis atestará a Nota Fiscal/fatura, encaminhando-a para apreciação e pagamento.
 - b.1) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3 O licitante deverá reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no total ou em parte o(s) objetos(s) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.



6.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.5 O objeto da presente licitação deverá ser entregue junto ao Pátio da Prefeitura Municipal de Anitápolis, localizada na Rua Gonçalves Jr., 260 – Centro – Anitápolis/SC, sem qualquer ônus ao município.

6.6 A licitante vencedora deverá efetuar a Entrega Técnica do bem licitado, com profissional capacitado, sem qualquer ônus ao município.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será realizado em até 30 dias após entrega e aceite do objeto da presente licitação, bem como da entrega da Nota Fiscal a Secretaria Municipal.

7.1.1 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.2 A avaliação da qualidade do objeto licitado efetuada por parte da REQUISITANTE, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade do objeto entregue dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do Contrato.

8. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.1 O prazo de garantia mecânica e de componentes eletrônicos do objeto deverá ser o de fábrica, não podendo ser inferior a 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, a partir do recebimento definitivo, emissão da Nota Fiscal e aceite do objeto.

8.2 A garantia do fabricante deverá obrigatoriamente incluir todas as despesas com a manutenção preventiva básica, incluindo peças e mão de obra, de acordo com a especificação do fabricante e nas quilometragens recomendadas, sendo que durante o prazo de vigência da Garantia as manutenções deverão ser realizadas dentro do território do município de Anitápolis, no local em que o ônibus estiver, por técnicos especializados e, no caso de haver necessidade de transporte do ônibus para outro local, este será de responsabilidade da contratada, durante o período de garantia, a contratada não poderá cobrar valores relativos a mão de obra e nem deslocamento dos técnicos.

8.3 Na eventual necessidade de remoção do equipamento para conserto, esta será feita por empresa devidamente reconhecida pelo fabricante do mesmo e sob autorização desta Prefeitura.

8.4 A contratada deverá realizar às suas custas as revisões no equipamento com o fornecimento de todos os insumos e serviços necessários, atendendo sempre a recomendação do fabricante, conforme determina o manual de manutenção e operação do mesmo no que se refere à manutenção preventiva, exceto a manutenção



corretiva, usando sempre peças genuínas, sem nenhum custo ao Município, devendo ser realizadas “ON SITE”, ou seja, no Pátio da Garagem da Prefeitura Municipal de Anitápolis, e/ou onde o mesmo estiver, por técnicos especializados.